

**Medezeggenschapsraad Reglement van Stichting Het Bakken te Almere
Colofon**

Uitgave: 1 augustus 2017

Vastgesteld door Bestuur: Sandra van Rijnbach

Instemming MR:

Geldigheidsduur: 1 augustus 2017 tot 1 augustus 2019

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

de wet:	de Wet medezeggenschap op scholen is van toepassing.
bevoegd gezag:	de bestuurder van Het Baken.
medezeggenschapsraad:	de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van wet.
leerlingen:	de leerlingen van Het Baken
ouders:	de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen.
personeel:	het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is bij Het Baken.
geleding:	de afzonderlijke onderdelen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 2 Medezeggenschapsraad (MR)

1. In overeenstemming met het statuut van Het Baken is een medezeggenschapsraad aan het Baken verbonden, waarin de geledingen vertegenwoordigd zijn.
2. De leden van de medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de geledingen.
3. De MR delegeert bevoegdheden aan de deelraden, in die zin dat deelbelangen in de deelraden en algemene zaken in de MR besproken worden. Hiermee ligt de eindverantwoordelijkheid en instemming en adviesbevoegdheden bij de MR.
4. De MR heeft de bevoegdheid een besluit van de DR als ongeldig te verklaren oftewel besluiten van de MR gaan boven de besluiten van de DR.
5. Een leerling moet de minimale leeftijd van 13 jaar hebben om zitting te mogen nemen in de MR.
6. Leden van de MR hebben zitting in de MR zonder last of ruggespraak.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

1. Het aantal leden van de MR is geregeld in het Statuut Medezeggenschap.
2. De samenstelling van de verkiesbare plaatsen is geregeld in het Statuut Medezeggenschap.
3. De MR bestaat uit een geleding personeel en een even grote geleding bestaande uit leerlingen en ouders.
4. Indien de geledingen ouders en leerlingen niet uit hetzelfde aantal leden kan bestaan omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan niet door de desbetreffende groep de te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere geleding.
5. Bij de verdeling van de leden van de MR streven wij naar een vertegenwoordiging van zoveel mogelijk scholen in de MR. Twee of meer kandidaten uit dezelfde geleding van dezelfde school is ongewenst.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag, de schoolleiding of het management van een van de scholen van Het Baken kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.
3. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid zijn van de MR.
4. Een personeelslid dat tevens ouder is, kan deel uitmaken van de MR maar moet vooraf de keuze maken in welke hoedanigheid zitting genomen wordt. Dit kan zijn in de oudergeleding of als lid van de personeelsgeleding.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van drie jaar.
2. Een lid van de MR treedt na zijn/haar zittingsperiode af en kan zich direct weer herkiesbaar stellen.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.
5. Een lid kan maximaal 2 termijnen van drie jaar zitting hebben in de MR.
6. Jaarlijks (april) rooster van aftreding opstellen en bepalen of leden herkiesbaar zijn.

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding en de eindverantwoordelijkheid van de verkiezing van de leden van de MR berust bij de MR. De organisatie daarvan kan de MR opdragen aan een verkiezingscommissie.
2. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.
3. De verkiezingscommissie draagt zorg voor vastlegging en uitvoering van de volgende zaken:
 - oproep tot kandidaatstelling
 - kandidaatstelling
 - verkiezingen
 - uitslag verkiezingen
 - installatie medezeggenschap
4. Indien er onvoldoende kandidaten zijn, worden de aangemelde kandidaten verkozen. Het bevoegd gezag is dan verplicht een draagkrachtpeiling uit te zetten onder de stemgerechtigden van de betreffende geleding.
5. Ten behoeve van het verkiezingsproces is een draaiboek opgesteld (aparte bijlage).

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De verkiezingscommissie bepaalt na overleg met het bevoegd gezag de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De verkiezingscommissie doet van een en ander mededeling aan het bevoegd gezag, aan het personeel, de ouders en de leerlingen.

Artikel 8 Verkiezbare en kiesgerechtigde personen

Het personeel kiest uit haar midden het voor haar geldende aantal leden als lid van de MR. De ouder- en leerlinggeleding kiezen uit hun midden het voor hen geldende aantal leden als lid van de MR.

Verkiezbaar zijn het personeel van de school (met een aanstelling van ten minste 6 maanden), de ouders van de leerlingen van de school en de leerlingen van de school. Een leerling moet de minimum leeftijd van 13 jaar hebben.

Aan al deze personen wordt dan door de verkiezingscommissie een oproep gezonden waarin wordt opgeroepen om zich kandidaat te stellen voor de verkiezingen van de medezeggenschapsraad.

Iedereen die gekozen kan worden heeft ook het recht om te kiezen. Met andere woorden alle personeelsleden, ouders en leerlingen hebben kiesrecht.

Artikel 9 Kandidaatstelling

1. Uiterlijk negen weken voor de verkiezingsdatum stelt de verkiezingscommissie een lijst op van personeel, ouders en leerlingen die op de verkiezingsdatum kiesgerechtigd, respectievelijk verkiezbaar zijn en maakt zij deze lijst in de instelling bekend.
2. Kandidaatstelling geschiedt door aanmelding bij de verkiezingscommissie. Deze verstrekt een gedagtekend bewijs van ontvangst op naam van degene die zich aangemeld heeft.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De bestuurder is verplicht een draagvlakpeiling te houden onder de stemgerechtigden van de betreffende geleding.
4. Kandidaten stellen zich als individu beschikbaar.
5. De verkiezingscommissie verifieert of de aangemelde kandidaten ook daadwerkelijk gerechtigd zijn om zich verkiezbaar te stellen.
6. Indien dit allemaal is gebeurd kunnen de lijsten van verkiezbare personen worden opgesteld. In de regel gebeurt dit per geleding.

Artikel 10 Wijze van stemmen bij verkiezingen

1. De verkiezing geschiedt bij geheime schriftelijke of elektronische stemming.
2. In geval van elektronische stemming wordt door of namens de MR ten minste twee weken voorafgaand aan de verkiezingen aan iedere kiesgerechtigde persoon per mail een oproep gedaan om te stemmen. In deze oproep staat beschreven op welke wijze de kiesgerechtigde via internet toegang heeft tot een digitaal stembureau. Op het elektronische stembiljet staan de kandidaten vermeld. De kiesgerechtigde brengt vervolgens zijn stem uit op de site waarop de elektronische verkiezing is geplaatst. Een mail met een directe link om te stemmen wordt apart verzonden.
3. Een kiesgerechtigde die bij elektronische stemming per volmacht wil stemmen, meldt dit uiterlijk twee dagen voor de verkiezingsdag aan de verkiezingscommissie. Iedere kiesgerechtigde persoon die digitaal stemt, wordt toegestaan om voor ten hoogste twee andere kiesgerechtigden uit dezelfde kiesgroep bij volmacht te stemmen.

Artikel 11 Stemming

1. Iedere kiesgerechtigde persoon brengt het aantal stemmen uit dat de personeelsgeleding aan leden telt, met dien verstande dat per kandidaat slechts één stem uitgebracht kan worden.
2. Na het einde van de stemming stelt de verkiezingscommissie het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht.
3. In geval van schriftelijke stemming zijn ongeldig de stembiljetten:
 - a. die niet door of namens de verkiezingscommissie zijn gewaarmerkt
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt
 - c. waarop niet het vereiste aantal stemmen is uitgebracht
 - d. waarop andere aantekeningen voorkomen dan de aanwijzing van de verkozen kandidaten.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel(s) meer kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, beslist het lot.
2. De uitslag van de verkiezing wordt door de verkiezingscommissie vastgesteld en schriftelijk bekend gemaakt aan de voorzitter van het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.
3. Vervolgens wordt de verkiezingscommissie opgeheven.

Artikel 13 Bewaartermijn

In geval van schriftelijke stemming worden de gebruikte stembiljetten door de verkiezingscommissie in gesloten envelop overgedragen aan de secretaris van de MR, zodra deze benoemd is en ten minste drie maanden bewaard.

Artikel 14 Bezwaarregeling

1. Iedere belanghebbende kan, binnen een week na de bekendmaking daarvan, bij de verkiezingscommissie bezwaar maken tegen een besluit over:
 - a. de bepaling van de datum van de verkiezing en de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming, zoals geregeld in artikel 8 en 9;
 - b. de vaststelling van de uitslag van de verkiezing, zoals geregeld in artikel 12;
 - c. de voorziening in een tussentijdse vacature, zoals geregeld in artikel 15.
2. De verkiezingscommissie beslist uiterlijk binnen 15 werkdagen op het bezwaar en treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn.

Artikel 15 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR de kandidaat uit de desbetreffende geleding aan, die blijkt de vastgestelde uitslag bedoeld in artikel 12, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) worden voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 14 van overeenkomstige toepassing

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 16 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken van Het Bakken betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
4. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 18 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen/locaties.
2. De MR waakt voorts in de scholen/locaties in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen.
3. De MR doet aan alle bij de scholen/locaties betrokkenen digitaal verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.
4. De MR plaatst de agenda en notulen van de vergaderingen op intranet.

Artikel 19 Informatieverstrekking

1. De MR ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. Voor de informatie die de MR in elk geval ontvangt, wordt verwezen naar het betreffende artikel van de WMS.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 20 Jaarverslag

1. De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden, de directies, het personeel en de ouders/leerlingen/deelnemers.
2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de locaties ter inzage wordt gelegd. Bovendien wordt het verslag op het Intranet van Het Bakken geplaatst.

Artikel 21 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de groep.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 22 Instemmings- en adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

Op de instemmings- en adviesbevoegdheden van de MR, de personeels-, de ouder- en leerlinggeleding zijn de relevante artikelen van de WMS alsmede de wet op het IGVO onderwijs met betrekking tot de International School Almere van toepassing.

Artikel 23 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van het relevante artikel in de WMS zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - b. wanneer de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de bestuurder
2. De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 24 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de MR, of die geleding van de MR die het aangaat, een redelijke termijn waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 14 van dit reglement.
2. Voor spoedeisende zaken kan in onderling overleg een kortere termijn worden afgesproken.
3. Indien de MR dan wel de geleding van de MR die het aangaat, niet binnen die redelijke termijn advies uitbrengt, dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad

Artikel 25 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.
3. De MR kan er voor kiezen een penningmeester aan te stellen indien dit wenselijk wordt geacht.

Artikel 26 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 27 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Het personeel, ouders dan wel leerlingen in de groepen kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede waar en wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week na de vergadering, stelt de secretaris de verzoeker uit het eerste lid van dit artikel, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel.

Artikel 28 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

1. De MR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen over een voorstel van het bevoegd gezag over een aangelegenheid zoals bedoeld in artikel 15 van dit reglement, het

personeel, de ouders/leerlingen, dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.

2. Het voornemen tot het houden van een raadpleging wordt direct ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

Artikel 29 Huishoudelijk reglement

1. De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda en notulen;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
 - f. protocol voor verkiezingen van MR en DR leden
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 30 Aansluiting geschillencommissie

Het Baken is aangesloten bij de Landelijke Commissie Geschillen WMS te Utrecht.

Artikel 31 Geschillen

1. WMS

Geschillen zijn geregeld in relevante artikel van de WMS. Voor de volgende geschillen kan men zich wenden tot de LCG WMS:

- geschil m.b.t. de instemmingsbevoegdheid, aanhangig te maken door het bevoegd gezag
- geschil over de inhoud van het medezeggenschapsreglement of –statuut, aanhangig te maken door het bevoegd gezag en/of de MR
- geschil m.b.t. de adviesbevoegdheid, aanhangig te maken door de MR
- geschil m.b.t. de interpretatie van de wet of de bepalingen van het reglement voor de MR en/of statuut, aanhangig te maken door het bevoegd gezag en/of de MR.

Paragraaf 8 Overige bepalingen

Artikel 32 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de MR kan beschikken over de voorzieningen, die de MR redelijkerwijs voor de vervulling van zijn taak nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de MR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 33 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de organisatie.

Artikel 34 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

Artikel 35 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement Medezeggenschap Het Bakken
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van: 1 augustus 2017 en heeft een looptijd tot 1 augustus 2019