

**Huishoudelijk Reglement van Stichting Het Baken te Almere
Colofon**

Uitgave: 1 augustus 2017

Vastgesteld door Bestuur: Sandra van Rijnbach

Instemming MR:

Geldigheidsduur: 1 augustus 2017 tot 1 augustus 2019

Artikel 1 Bijeenkomen medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de navolgende gevallen:
 - a. op verzoek van de voorzitter
 - b. op verzoek van ten minste 4 leden;
en voorts ten minste twee maal per jaar
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
Een vergadering op verzoek van de leden wordt gehouden binnen 14 dagen nadat het verzoek de voorzitter heeft bereikt.
3. Het bijeen roepen geschiedt door de secretaris, door middel van een schriftelijke (e-mail) kennisgeving aan de leden.
Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt het bijeenroepen ten minste 4 dagen vóór de te houden vergadering.
4. Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien 2/3 deel van de leden van de medezeggenschapsraad aanwezig zijn.
Bij afwezigheid van de voorzitter en van diens plaatsvervanger kiest de medezeggenschapsraad uit de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering.

Artikel 2 Taak voorzitter

De voorzitter heeft tot taak het openen, schorsen, heropenen, sluiten en leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad en al het overige dat voor de goede gang van zaken noodzakelijk is.

Artikel 3 Taak secretaris

De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergaderingen, alsmede met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.

Artikel 4 Taak penningmeester

De penningmeester voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt daarover verantwoording af in het jaarverslag. Onderdeel van de begroting en het jaarverslag vormt in ieder geval de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen zijn besteed.

Artikel 5 Agenda

1. De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op.
Hij plaatst op de agenda de door de voorzitter en de leden opgegeven onderwerpen.
Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda plaatsen.
2. De secretaris maakt de agenda bekend aan de leden van de medezeggenschapsraad, het bevoegd gezag, de directie, het personeel, de leerlingen/onderwijsdeelnemers en de ouderraad.
Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking ten minste 7 dagen vóór de vergadering van de medezeggenschapsraad.

Artikel 6 Stemprocedure

1. Tenzij het medezeggenschapsreglement anders bepaalt, beslist de medezeggenschapsraad bij gewone meerderheid van stemmen.
Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de medezeggenschapsraad in een bepaald geval anders besluit.
Voor de berekening van het aantal uitgebrachte stemmen, tellen blanco stemmen niet mee.
2. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid haalt, vindt herstemming plaats tussen de kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen.
Bij deze herstemming is diegene gekozen, die alsnog de meeste stemmen heeft gekregen.
Indien de stemmen staken beslist het lot.
3. Bij het staken van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit, dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld.
Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 7 Besluit vergadering

Het in de vergadering van de medezeggenschapsraad uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit genomen is, is beslissend.
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid ter vergadering dit verlangt.
Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 8 Verslag

1. Van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad wordt een verslag opgemaakt.
2. Dit verslag zendt de secretaris zo spoedig mogelijk toe aan de leden van de medezeggenschapsraad.
Tenzij een lid van de medezeggenschapsraad binnen 14 dagen na bedoelde toezending een met redenen toegelicht bezwaar heeft gemaakt tegen de inhoud van het verslag, maakt de secretaris het verslag bekend aan het bevoegd gezag, de directie, het personeel, leerling/onderwijsdeelnemers en de ouders.
3. Indien een bezwaar als bedoeld in het vorige lid is gemaakt, maakt de secretaris het verslag eerst bekend nadat de medezeggenschapsraad over het bezwaar een besluit heeft genomen.

Artikel 9 Jaarverslag

1. De voorzitter stelt jaarlijks vóór de MR vergadering van maart een verslag samen met de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad in het afgelopen jaar.
Dit verslag behoeft goedkeuring van de medezeggenschapsraad.
2. De voorzitter maakt het jaarverslag zo spoedig mogelijk na de goedkeuring van de medezeggenschapsraad bekend aan het bevoegd gezag, de directie, het personeel, de leerlingen/onderwijsdeelnemers en de ouderraad.