

Registratieformulier klacht

Gegevens klager

Naam	
Voornaam	
Telefoon	
E-mail:	
Geslacht	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw
Klas/afdeling/sector/unit/locatie	groep/klas: vmbo/havo/vwo/mbo
Functie	<input type="checkbox"/> leerling <input type="checkbox"/> ouder <input type="checkbox"/> leerkracht/docent <input type="checkbox"/> directie <input type="checkbox"/> overige schoolmedewerker

Klacht gericht tegen:

Gegevens aangeklaagde

Naam	
Voornaam	
Geslacht:	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw
E-mail:	
Klas/afdeling/sector/unit/locatie	Klas vmbo/havo/vwo
Functie	<input type="checkbox"/> leerling <input type="checkbox"/> ouder <input type="checkbox"/> leerkracht/docent <input type="checkbox"/> overige schoolmedewerker

Aard ongewenst gedrag

- agressie / geweld
- discriminatie
- pesten
- misbruik sociale media
- racisme
- seksueel grensoverschrijdend gedrag
- intimidatie
- anders:

Omschrijving ongewenst gedrag

(wat, waar, wanneer, tegen wie, getuigen...)

Omschrijving gevolgen van het ongewenst gedrag voor de klager

Stappen die de klager wenst

- aangifte (verplicht in gevallen waarin sprake is van seksuele intimidatie en/of geweld)
- schoolleiding/directie en/of bevoegd gezag informeren (altijd)
- begeleiding door externe vertrouwenspersoon (i.s.m. coördinator O&O GGD)
- klacht bij bevoegd gezag en/of klachtencommissie (start klachtenprocedure)
- bemiddeling (de school organiseert gesprekken tussen klager en aangeklaagde onder voorzitterschap van de directeur of een onpartijdige collega).
- anders, namelijk:

- Bijzonderheden (specifieke wensen):

Gemaakte afspraken

(wat, waar, wanneer, omschreven in een tijdpad)

Ondertekening

Plaats en datum	
Handtekening klager	
Handtekening vertrouwenspersoon	