

Trinitas Gymnasium

onderdeel van Het Baken Almere,
stichting voor interconfessioneel voortgezet onderwijs

Aanvullend EXAMENREGLEMENT schooljaar 2018-2019

Trinitas Gymnasium

School voor gymasiaal onderwijs, onderdeel van Het Baken Almere, stichting voor interconfessioneel voortgezet onderwijs

CORRESPONDENTIE EN CONTACT

| | |
|---|---|
| Correspondentie adres | Postbus 10015 1301 AA Almere |
| Het Trinitas Gymnasium | Sas van Gentlaan 6 1324 CT Almere Tel.036-84.52.400 e-mail: trinitasgymnasium@hetbaken.nl internet: www.hetbaken.nl |
| Directeur/bestuurder van Het Baken Almere | Mw. A.D.J. van Rijnbach. |
| Rector van het Trinitas Gymnasium | Dhr. M. Sprenger. |
| Examencommissie van het Trinitas Gymnasium | Dhr. M. Sprenger, voorzitter. Dhr. T. Roet, secretaris, t.roet@hetbaken.nl . Mw. I.J. Kramer Mw. J. M. de Haas. |
| Decanen | Mw. S. Acke. Mw. S. Rutten. |
| Correspondentie adres van de commissie van beroep | Commissie van Beroep Stichting Het Baken Almere, Postbus 10015, 1301 AA Almere t.a.v. de secretaris |

Inhoudsopgave

Via de *Ctrl* toets ingedrukt en een linker muisklik op een regel van de inhoudsopgave komt men direct in dat deel van het document.

| | |
|---|----|
| Correspondentie en contact | 1 |
| Inleiding en algemeen | 4 |
| Het schoolexamen en examen..... | 5 |
| I Wie mag deelnemen aan het eindexamen? | 5 |
| II Het examen bestaat uit twee onderdelen | 5 |
| III Overzicht van de vakken met hun examens..... | 5 |
| IV Een examenpakket is als volgt opgebouwd: | 5 |
| V Het schoolexamendeel per vak | 6 |
| VI Profielwerkstuk | 6 |
| VII Rekentoets..... | 6 |
| VIII Eisen bij de afsluiting van het schoolexamendeel..... | 7 |
| IX Toestemming om deel te mogen nemen aan het centraal schriftelijk examen | 7 |
| X Berekening SE eindcijfers voor vakken <i>met</i> een centraal schriftelijk examen | 7 |
| XI Berekening SE eindcijfers voor vakken <i>zonder</i> een centraal schriftelijk examen | 7 |
| XII Berekening eindcijfers voor vakken <i>met</i> een centraal schriftelijk examen | 7 |
| XIII Uitslagregeling eindexamen gymnasium..... | 7 |
| XIV Combinatievak en combinatiecijfer | 7 |
| XV Bewaring van het door de kandidaat gemaakt schoolexamenwerk | 8 |
| XVI Inhalen en herkansen | 8 |
| 1. Afwezigheid bij toetsafnames..... | 8 |
| 2. Te laat inleveren van toetsingen anders dan schriftelijke en/of mondelinge toetsafnames..... | 8 |
| 3. Verdere algemene herkansingsregels | 9 |
| XVII Status van het portfolio van het profielgedeelte en het profielwerkstuk | 11 |
| Organisatie en afname van de schoolexamens | 12 |
| I Aantal lesvrije SE-weken per leerjaar..... | 12 |
| II Eerste dag na een vakantie | 12 |
| III Regels van te laat komen en aanwezigheid bij lesvrije toetsingen | 12 |
| IV Regels in de toetsruimte | 12 |
| V Mondelinge toetsen | 13 |
| VI Bekend worden van informatie | 13 |
| VII Verskil van mening over een beoordeling of beslissing | 13 |
| VIII Afwezigheid bij een toetsing | 14 |
| IX Tijdverlenging | 14 |
| X Verslagen en werkstukken..... | 14 |
| XI Sancties bij onregelmatigheid; artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO | 15 |
| XII Vormen van plagiaat..... | 15 |
| XIII Onregelmatigheden bij afname toetsen; protocol..... | 16 |
| Bevorderingsnormen | 17 |
| I Overgangsnormen van leerjaar 4 naar leerjaar 5..... | 17 |
| II Overgangsnormen van leerjaar 5 naar leerjaar 6..... | 19 |
| III Revisie | 20 |

| | |
|---|----|
| Inpassing van het examendossier in een nieuw cohort | 20 |
| I Doubleren | 20 |
| II Instroom leerlingen van andere scholen..... | 20 |
| III Vrijstellingen voor doublanten | 20 |
| IV Leerlingen die lopende het leerjaar worden teruggeplaatst | 21 |
| Versnelde leertrajecten, maatwerk en derde verbredingsvak | 21 |
| Pakket- of profielwijziging | 21 |

INLEIDING EN ALGEMEEN

Het examenreglement bestaat uit een algemeen deel en een aanvullend deel.

Dit examenreglement is het aanvullende deel en geldt voor het Trinitas Gymnasium. Dit reglement regelt samen met het algemene deel en het pta (het Programma van Toetsing en Afsluiting) alle zaken betreffende de organisatie van de examinering.

Als de inhoud van het aanvullende deel in tegenspraak is met de inhoud van het algemene deel van het examenreglement wordt de tekst van het algemene deel gevolgd. In alle gevallen waarin het algemene deel en/of het aanvullende deel van het examenreglement niet voorziet, beslist de rector van het Trinitas Gymnasium.

Dit aanvullende examenreglement en het pta worden onder voorbehoud uitgegeven. Het is mogelijk dat, bijvoorbeeld door ministeriële besluiten van OCW, de regeling moet worden aangepast. Eventuele wijzigingen van hogerhand zullen aan de kandidaat worden meegedeeld.

In dit aanvullende deel van het examenreglement vind je zaken die alleen geldig zijn voor de locatie Trinitas Gymnasium,

Naast de delen van het examenreglement is het noodzakelijk om het pta (programma van toetsing en afsluiting) van het actuele leerjaar te lezen. Hierin staan inhoudelijke zaken per vak opgesomd, zoals:

- vakspecifieke informatie, zoals welke onderwerpen bij elk vak in welke periode aan de orde komen;
- of, zo ja wanneer en hoe toetsen worden afgenomen en met welk gewicht;
- of, zo ja wanneer en hoe opdrachten moeten worden ingeleverd;
- welke toetsingen worden meegerekend in het examendossier;
- opmerkingen die voor het vak van toepassing zijn.

De rector keurt alleen in uitzonderlijke gevallen en bij uiterste noodzaak wijzigingen in lopende pta's en het locatie-specifieke examenreglement goed, gevolgd door publicatie voor belanghebbenden.

Alle resultaten die meetellen voor het schoolexamencijfer worden verzameld in het **examendossier**. Uiteindelijk zal aan de hand van dit dossier bepaald worden of een leerling mag deelnemen aan het centraal schriftelijk examen.

Bij diverse beslissingen speelt de examencommissie een belangrijke rol. Verzoeken aan de examencommissie dienen uiterlijk op de dag vermeld in de <jaarplanning bovenbouw 2018-2019> op its learning schriftelijk of digitaal bij de secretaris van het examensecretariaat te worden ingediend. De inleverdatum heeft dan betrekking op de hele voorgaande periode van de 4 perioden in het schooljaar. De examencommissie hoort, waar nodig, de betrokken vaksectie en komt tot een zo zorgvuldig mogelijk gewogen advies aan de rector. De rector beslist.

Bij wie moet je zijn met vragen?

- voor de gewone mentorzaken: uiteraard je mentor;
- voor het aanvragen van verlof: de teamleider van je jaarlaag (of, indien afwezig, bij het examensecretariaat);
- het melden van ziekte tijdens de momenten waarop onderdelen van het (school)examen worden afgenomen: schriftelijk bij de schoolleiding voorafgaande aan de zitting op het mailadres w.pimentel@het baken.nl;
- over examenzaken als roosters, regelingen: het examensecretariaat;
- over verzoeken en bezwaren tegen gegeven beoordelingen: de examencommissie;
- voor aanvragen van pakket- en profielwijzigingen: de decaan en de teamleider van je jaarlaag.

Waar vind je belangrijke informatie?

- it's learning; roosterprogramma;
- roosterborden en het mededelingenbord in de aula.

HET SCHOOLEXAMEN EN EXAMEN

Examendossiertoetsen: alle activiteiten, die leiden tot een (cijfer)beoordeling en worden meegerekend in het examendossier ten behoeve van het schoolexamendeel van het examen. Ook aangeduid met schoolexamen en/of de afkorting SE en/of ED.

Overgangstoetsen: alle activiteiten, die leiden tot een (cijfer)beoordeling en alleen worden meegerekend in het overgangscijfer.

Toetsingen: alle examendossiertoetsen en overgangstoetsen.

Voor gymnasium 4 en gymnasium 5 zijn er per vak twee reeksen van cijferbeoordelingen beschikbaar. Alle toetsen zijn overgangstoets in leerjaar 4 en 5 en worden altijd meegerekend in de reeks voor het overgangscijfer. Een deel van de toetsen wordt ook meegerekend in de reeks voor het examendossier.

Voor leerjaar 6 behoren alle verkregen beoordelingen tot het examendossier.

I Wie mag deelnemen aan het eindexamen?

Aan het eindexamen kunnen uitsluitend leerlingen van het Trinitas Gymnasium deelnemen.

II Het examen bestaat uit twee onderdelen

- a. Het schoolexamendeel: de beoordelingen van schoolexamens worden opgenomen in een examendossier, elk volgens een bepaald gewicht. Hieronder kunnen ook opdrachten vallen die ter beoordeling moeten worden ingeleverd of uitgevoerd anders dan een schriftelijke of mondelinge toetsafname.
- b. Het centraal schriftelijk examen in mei en juni van het laatste leerjaar.

Het pta geeft aan welke vakken alleen met het schoolexamendeel worden afgerond en in welk leerjaar. Deze vakken kennen geen centraal schriftelijk eindexamen.

III Overzicht van de vakken met hun examens

Vakken met zowel een schoolexamen als een centraal examen:

Nederlands taal en literatuur, Latijnse taal en cultuur, Griekse taal en cultuur, Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde A, wiskunde B, wiskunde C, natuurkunde, scheikunde, biologie, economie, management en organisatie, kunst drama en kunst beeldende vormgeving. De vakken Nederlands, Frans, Duits, Engels zijn inclusief literatuur.

Vakken met alleen een schoolexamen, die met een cijfer worden beoordeeld:

Maatschappijleer, algemene natuurwetenschappen (geldt alleen voor het cohort 2016), profielwerkstuk, levensbeschouwing (inclusief filosofie algemeen). Deze vakken resulteren in één vak met één cijfer (het combinatievak met het combinatiecijfer). En wiskunde D, informatica. Het vak lichamelijke opvoeding wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met voldoende of goed. De rekentoets is een examen met een cijfer.

IV Een examenpakket is als volgt opgebouwd:

- a. **Gemeenschappelijk deel: vakken in alle profielen:** Nederlands taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, Latijnse taal en cultuur of Griekse taal en cultuur, algemene natuurwetenschappen (geldt alleen voor cohort 2016), maatschappijleer, levensbeschouwing (inclusief filosofie algemeen), lichamelijke opvoeding, profielwerkstuk, rekentoets.
- b. **Overige vakken in het profiel Cultuur en Maatschappij:**
verplichte profielvakken: wiskunde A of B of C, geschiedenis.
profielkeuzevak: economie of aardrijkskunde.
profielkeuzevak: één uit Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur, kunst drama, kunst beeldende vormgeving, Latijnse taal en cultuur, Griekse taal en cultuur.

Vak in het vrije deel: één van de niet gekozen vakken uit het schoolaanbod van vakken.

c. **Overige vakken in het profiel Economie en Maatschappij:**

verplichte profielvakken: wiskunde A of B, geschiedenis, economie.

profielkeuzevak: één aardrijkskunde, management&organisatie (bedrijfseconomie vanaf cohort 2018), Franse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur.

Vak in het vrije deel: één van de niet gekozen vakken uit het schoolaanbod van vakken.

d. **Overige vakken in het profiel Natuur en gezondheid:**

verplichte profielvakken: wiskunde A of B, scheikunde, biologie.

profielkeuzevak: aardrijkskunde of natuurkunde.

Vak in het vrije deel: één van de niet gekozen vakken uit het schoolaanbod van vakken.

e. **Overige vakken in het profiel Natuur en Techniek:**

verplichte profielvakken: wiskunde B, scheikunde, natuurkunde.

profielkeuzevak: informatica of biologie.

Vak in het vrije deel: één van de niet gekozen vakken uit het schoolaanbod van vakken.

Voor alle profielen geldt dat één extra keuzevak (verbredingsvak) roostertechnisch gegarandeerd wordt. Voor alle profielen geldt dat wiskunde D en filosofie in het vrije deel alleen als extra (verbredings)vak kan worden gekozen.

Voor alle profielen geldt dat kunst drama en kunst beeldende vormgeving niet tegelijkertijd in het profiel kunnen voorkomen.

V Het schoolexamendeel per vak

Per vak kunnen de volgende onderdelen aan bod komen:

- a. Schriftelijke toetsen;
- b. Mondelinge toetsen;
- c. Producten in diverse vormen.

VI Profielwerkstuk

Naast de vakgebonden toetsen en opdrachten behoort ook een profielwerkstuk tot het schoolexamendeel. Het profielwerkstuk kan gezien worden als een grote praktische opdracht en kent een eigen pta.

Het profielwerkstuk heeft betrekking op 1 of meer vakken. Het vak of vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft, maakt/maken onderdeel uit van het totale pakket of profiel van de individuele leerling. Het profielwerkstuk hoeft dus niet per se op één of meer vakken uit het profieldeel (dit zijn de verplichte profielvakken of profielkeuzevakken) betrekking te hebben. Wel moet altijd ten minste één groot vak betrokken zijn in het profielwerkstuk. Een groot vak heeft een omvang van minimaal 440 studielasturen.

Over het werkstuk worden in de loop van het vijfde leerjaar afspraken gemaakt met de begeleidende docent. Voor verdere informatie over het profielwerkstuk verwijzen we naar het boekje "Handleiding voor het maken en beoordelen van het profielwerkstuk", dat aan elke leerling in de voorexamenklas wordt aangeboden en het pta voor het profielwerkstuk.

VII Rekentoets

De rekentoets is een examen. Het cijfer van de rekentoets wordt vanaf het examenjaar 2018 niet (meer) betrokken in de regels van de zak/slaag regeling. Het cijfer wordt wel geplaatst op de cijferlijst bij het diploma.

In totaal krijgt de leerling vier kansen voor de rekentoets, waarvan minimaal één in het voorexamenjaar. Dat betekent dat de leerling al in leerjaar 5 een rekentoets aflegt. De school heeft gekozen voor twee afnames van de rekentoets in leerjaar 5.

Bij afwezigheid stelt de rector vast of er sprake is van een rechtmatige afwezigheid of niet en op grond van die bevinding te handelen. Als er geen geldige reden voor de afwezigheid was dan kan de rector beslissen dat de leerling hierdoor een kans heeft verspeeld.

VIII Eisen bij de afsluiting van het schoolexamendeel

- a. voor de eindexamenkandidaat van leerjaar 6 zijn alle schoolexamens in het examendossier, vermeld in het pta van de desbetreffende vakken, getoetst en uiterlijk op de vermelde datum en tijd in de jaaragenda met een cijfer beoordeeld en ingevoerd;
- b. het profielwerkstuk is afgerond en beoordeeld;
- c. voor het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel is een "voldoende" behaald.

IX Toestemming om deel te mogen nemen aan het centraal schriftelijk examen

Een leerling mag pas aan het centraal schriftelijk examen deelnemen als is voldaan aan de eisen die zijn gesteld bij het afsluiten van het schoolexamendeel. In een enkele uitzonderlijke omstandigheid kan soms worden afgeweken van deze regel, zie hiervoor het Eindexamenbesluit VO.

X Berekening SE eindcijfers voor vakken met een centraal schriftelijk examen

Het eindcijfer wordt rekenkundig afgerond op 1 decimaal achter de komma.

Rekenkundig afronden wil zeggen dat er gekeken wordt naar de waarde van de 2e decimaal achter de komma om te bepalen wat de waarde van de 1e decimaal moet zijn. Indien de waarde van de 2e decimaal achter de komma een 5 of hoger is dan neemt de waarde van de 1e decimaal met 1 toe. Voorbeeld: 6,44 wordt 6,4 // 6,45 wordt 6,5.

XI Berekening SE eindcijfers voor vakken zonder een centraal schriftelijk examen

Het eindcijfer wordt rekenkundig in 2 stappen afgerond op een geheel getal. Voorbeeld: 5,44 wordt afgerond op 5,4 en daarna afgerond op 5 // 5,45 wordt afgerond op 5,5 en daarna afgerond op 6.

Het cijfer van deze vakken is dus al vóór aanvang van het centraal schriftelijk examen vastgesteld op een geheel getal en telt als volwaardig vak mee in de zak-/slaagregeling van het examen.

XII Berekening eindcijfers voor vakken met een centraal schriftelijk examen

Het SE eindcijfer op 1 decimaal achter de komma afgerond en het CE cijfer op 1 decimaal achter de komma berekend, tellen ieder voor 50% mee in de berekening van het eindcijfer. Beide cijfers worden gemiddeld (niet afgerond) op 1 decimaal achter de komma. Daarna wordt het gemiddelde op basis van artikel 14 van het algemene deel afgerond op één geheel getal en aangemerkt als zijnde het eindcijfer van één vak. Voorbeeld: SE eindcijfer van 6,6 en CE cijfer van 6,3 is opgeteld $12,9 : 2 = 6,45 = 6$ // SE eindcijfer van 6,6 en CE cijfer van 6,4 is opgeteld $13,0 : 2 = 6,5 = 7$.

XIII Uitslagregeling eindexamen gymnasium

Zie het algemene examenreglement van Stichting Het Bakken Almere voor de totale zak/slaagregeling.

Opmerking: het cijfer van de rekentoets wordt vanaf het examenjaar 2018 niet (meer) betrokken in de regels van de zak/slaag regeling. Het cijfer wordt wel geplaatst op de cijferlijst bij het diploma.

XIV Combinatievak en combinatiecijfer

Een aantal vakken vormt samen één combinatievak en telt mee met één eindcijfer, afgerond op een heel getal, in de zak-/slaagregeling. De volgende 4 onderdelen horen tot het combinatievak:

algemene natuurwetenschappen; (geldt alleen voor cohort 2016)
levensbeschouwelijk vormingsonderwijs (inclusief filosofie algemeen);
maatschappijleer;
profielwerkstuk.

Berekening en afronding

Het eindcijfer van elk van de onderdelen in het combinatievak en -cijfer wordt eerst in 2 stappen rekenkundig afgerond op een geheel getal. Voorbeeld: 5,44 wordt afgerond op 5,4 en daarna afgerond op 5,45 wordt afgerond op 5,5 en daarna afgerond op 6.

Van alle hele cijfers opgeteld wordt het rekenkundig gemiddelde berekend op 1 decimaal en afgerond op één geheel getal en aangemerkt als zijnde het eindcijfer van één (combinatie)vak.

Het is mogelijk dat voor één of enkele van de onderdelen al een eindcijfer is bepaald of niet kan worden bepaald i.v.m. eventuele vrijstellingen of ontheffingen.

XV Bewaring van het door de kandidaat gemaakt schoolexamenwerk

1. Alle toetsingen van het lopende schooljaar worden door de vakdocent bewaard tot 1 oktober van het volgende schooljaar. Hierna wordt het werk vernietigd.
2. Een toetsing wordt niet aan de leerling teruggegeven, doch de leerling heeft wel recht op inzage binnen een termijn van 2 schoolweken na bekendmaking van de uitslag.
3. Het profielwerkstuk (origineel) kan aan de kandidaat worden teruggegeven, mits deze een kopie van het profielwerkstuk inlevert.

XVI Inhalen en herkansen

Een verplichte deelname is het uitgangspunt bij alle toetsingen en dient te worden afgerond met een (cijfer)beoordeling. Inhalen vindt niet plaats tijdens de lesroostertijden van de leerling.

1. Afwezigheid bij toetsafnames

Als de leerling met aantoonbare legitieme redenen afwezig is bij de eerste afname van een toetsing wordt geen cijfer toegekend. Het cijfer 1,0 wordt toegekend als de reden van afwezigheid niet legitiem is of niet is aangemerkt als geldige overmacht en ook niet als zodanig erkend wordt.

Onder voorwaarde van legitieme afwezigheid bij de eerste afname van de toets is inhalen mogelijk. Inhalen van een overgangstoets vindt plaats op de eerstvolgende inhaaldatum in de jaaragenda. Een examendossiertoets wordt ingehaald op de eerstvolgende herkansingsdatum voor schoolexamentoetsen in de jaaragenda.

Als de overgangstoets geen examendossiertoets is en zowel bij eerste afname als bij het inhaalmoment niet is gemaakt, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid. Dan treedt artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO in werking. Als sanctie wordt het cijfer 1,0 toegekend.

Als de overgangstoets tevens een examendossiertoets is en zowel bij eerste afname als bij 2 inhaalmomenten niet is gemaakt, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid. Dan treedt artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO in werking en is de maatregel het toekennen van het cijfer 1,0. Voor het inhalen van een examendossiertoets wordt het recht van herkansen ingezet.

leerjaar 4 en 5

Overgangstoetsen zijn wel in te halen maar niet herkansbaar, tenzij de vaksectie dit expliciet aangeeft in pta en/of studiewijzer. Examendossiertoetsen zijn altijd herkansbaar. Als een in te halen toets een examendossiertoets betreft, wordt het recht op herkansing ingezet voor de chronologisch eerste in te halen examendossiertoets van de periode.

In periode 4 is inhalen mogelijk voor alle toetsingen onder voorwaarde van legitieme afwezigheid bij de eerste afname van de toets. Er is daarbij voor de examendossiertoetsen sprake van inzet van het (toekomstig) herkansingsrecht. Als de in te halen toets een examendossiertoets betreft, wordt het herkansingsrecht van periode 1 van het volgend schooljaar ingezet. Dit geldt niet als er sprake is van doublure.

leerjaar 6

Alle toetsen zijn examendossiertoets en dus herkansbaar. Voor de chronologisch eerste in te halen toets van de periode wordt het recht op herkansing ingezet.

2. Te laat inleveren van toetsingen anders dan schriftelijke en/of mondelinge toetsafnames

Het te laat inleveren van een product, dat alleen meetelt als overgangstoets, wordt beschouwd als onregelmatigheid. Dan treedt artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO in werking en is de maatregel het toekennen van het cijfer 1,0. Er is geen recht op inhalen of herkansen.

Bij het te laat inleveren van een product dat ook meetelt als examendossiertoets wordt een tweede termijn van inleveren geboden. Voor het inleveren in tweede termijn wordt het recht van herkansing ingezet.

De vakdocent stelt de tweede termijn van inleveren vast. Als de vakdocent geen eigen tweede inlevertermijn stelt, ligt de tweede inlevertermijn binnen 10 schooldagen na de eerste gestelde inleverdatum. Als het product ook binnen de tweede gestelde termijn niet is ingeleverd, treedt artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO in werking en is de maatregel het toekennen van het cijfer 1,0.

Als een opdracht ter beoordeling te laat of niet ingeleverd wordt, beslist de rector wat erkend wordt als geldige overmacht of bijzondere situatie, daarin geadviseerd door de examencommissie. In voorkomende gevallen beslist de rector of, en zo ja, hoe de beoordeling alsnog kan plaatsvinden.

3. Verdere algemene herkansingsregels

Zie eerst het gestelde hiervoor.

Het herkansingsrecht wordt allereerst ingezet om de chronologisch eerste gemiste examendossiertoets van een periode in te halen. Als de leerling er voor kiest een examendossiertoets te herkansen, terwijl er nog 1 of meer examendossiertoetsen moeten worden ingehaald, is deze herkansing niet geldig.

Als de noodzaak tot inhalen van een examendossiertoets is ontstaan door het overlijden of laatste afscheid nemen van een bloedverwantschap in de eerste of tweede graad hoeft het herkansingsrecht niet te worden ingezet.

Voor leerjaar 4 en 5 geldt: in periode 1 en 2 is er per periode één herkansingsmogelijkheid voor de examendossiertoetsen van de betreffende periode. In periode 3 zijn er 2 herkansingsmogelijkheden voor de examendossiertoetsen van de betreffende periode. En in periode 4 geen.

Voor leerjaar 6 geldt: in periode 1, 2 en 3 is er per periode één herkansingsmogelijkheid voor de examendossiertoetsen van de betreffende periode. Periode 4 is de periode van het centrale examen.

Een onderdeel van een samengesteld toetscijfer inhalen als gevolg van legitieme afwezigheid wordt toegestaan zonder inzet van herkansingsrecht.

Het behalen van een hoger SE cijfer kan alleen door het herkansen van alle onderdelen, waaruit het toetscijfer is opgebouwd. Het recht van herkansing kan niet worden ingezet voor een onderdeel of enkele onderdelen van één examendossiertoetscijfer. Tenzij de vaksectie dit expliciet opneemt in het pta of studiewijzer.

Een examendossiertoets dat door overmacht of met toestemming van de school wordt gemist, moet via het herkansingsrecht worden ingehaald.

Als het niet nodig is de herkansing in te zetten voor een geldig gemiste examendossiertoets, kan de herkansing gebruikt worden om het cijfer van een examendossiertoets uit de betreffende periode te verbeteren.

Alle cijfers van examendossiertoetsen van de periode zijn bekend voordat de leerling een keuze voor herkansing uiterlijk bekend moet maken. Een cijfer kan ontbreken als de toetsafname door overmacht niet kan plaatsvinden in de periode conform het pta van het vak. In dat geval wordt die toets niet betrokken in de opgave voor de herkansingskeuze van de leerling. Het ontbrekende cijfer wordt later als extra herkansing aangeboden. Let op! Het cijfer van deze extra herkansing telt, niet het hoogste cijfer van eerste afname en extra herkansing.

Elke herkansing van een vak, dat onderdeel uitmaakt van het combinatievak, telt mee als 1 herkansing.

Het sparen van herkansingen naar een volgende periode is niet toegestaan.

De periode waarin de examendossiertoets wordt afgenomen, bepaalt dat die examendossiertoets alleen in die periode kan worden herkanst. Voorbeeld: een herkansbare examendossiertoets die in het pta staat gepland in periode 2, maar feitelijk wordt afgenomen in (uitgesteld naar) periode 3 kan alleen in periode 3 worden herkanst.

Een uitzondering daarop is de Cito kijk- en luistertoets voor Engels, Duits en Frans in leerjaar 6. Als de toets wordt afgenomen in periode 2 kan deze worden herkanst in periode 3.

Per schooljaar mag de herkansings- of reparatiemogelijkheid maximaal 2x ingezet worden voor één vak.

Bij alle herkansingen geldt dat het hoogste cijfer telt.

Voor toetsingen die niet door geldige overmacht worden gemist en ook niet als zodanig erkend worden, blijft het cijfer 1,0 staan, tenzij er gebruik wordt gemaakt van het recht op herkansing en de status van de toets dat toelaat.

Indien de herkansings-/reparatiemogelijkheid door ziekte of andere omstandigheden gemist wordt, komt deze te vervallen.

De school bepaalt en organiseert de afname van herkansen en inhalen.

De herkansing van een examendossiertoets kan, indien de vakdocent daar goede redenen en mogelijkheden voor ziet (zulks ter beoordeling van de rector), ook mondeling of op een andere wijze worden afgenomen.

XVII Status van het portfolio van het profielgedeelte en het profielwerkstuk

De portfolio's gekoppeld aan het profielgedeelte én het profielwerkstuk nemen een bijzondere positie in:

- deze portfolio's moeten beoordeeld zijn met de norm "voldoende" of "goed" alvorens tot bevordering van de leerling besloten kan worden.
- er kan pas een voldoende voor deze portfolio's in een bepaalde periode worden toegekend als alle portfolio's voor dat betreffende vak uit de voorafgaande periodes met een voldoende zijn afgerond (dus een onvoldoende portfolio voor één van deze vakken moet door de leerling worden gecorrigeerd alvorens in een nieuwe periode een voldoende kan worden behaald voor dit vak).
- voor het volledig en naar behoren (voldoende) maken van deze portfolio's hoeft geen herkansingsmogelijkheid te worden ingeleverd.

ORGANISATIE EN AFNAME VAN DE SCHOOLEXAMENS

Informatie over de organisatie en afname van het centraal schriftelijk examen (CE) wordt in een apart document van het examenreglement in het eindexamenjaar aangeboden aan de eindexamenkandidaat.

I Aantal lesvrije SE-weeken per leerjaar

De school organiseert de schoolexamens voor een deel centraal en neemt deze af in een zogenaamde SE-week. Daarmee wordt een periode van 5 tot 10 aaneengesloten schooldagen bedoeld, die lesvrij is.

Voor G4 gelden 3 lesvrije SE-weeken in het schooljaar; periode 2, 3 en 4.

Voor G5 gelden 4 lesvrije SE-weeken in het schooljaar; periode 1, 2, 3 en 4.

Voor G6 gelden 3 lesvrije SE-weeken in het schooljaar; periode 1, 2 en 3.

Het aantal toetsen per SE dag is maximaal 2 als het gaat om 1 of meer toetsen langer dan 45 minuten. Deze regel geldt niet voor leerlingen die een of meer verbredingsvakken (extra vak) volgen.

Het aantal toetsen per SE dag is maximaal 3 als het gaat om toetsen van 45 minuten of minder.

II Eerste dag na een vakantie

Voor de eerste dag na een vakantie wordt geen huiswerk opgegeven, met uitzondering van toetsingen voor de bovenbouw. Zie ook het leerlingestatuuut, lid 9.4.

III Regels van te laat komen en aanwezigheid bij lesvrije toetsingen

- De leerling is altijd 5 minuten eerder aanwezig in de toetsruimte, of eerder aanwezig bij de ingang van een afgesloten toetsruimte, dan de aanvangstijd van een toetsing.
- De leerling zit bij aanvang van de toetsing op zijn plaats en heeft alle voorbereidingen getroffen om te kunnen starten.
- Een leerling mag tot 15 minuten na aanvang van een toetsing van maximaal 45 minuten en tot 30 minuten na aanvang van een toetsing langer dan 45 minuten worden toegelaten. Daarna niet meer.
- De leerling mag niet langer doorwerken als hij later dan de tijd van aanvang is gestart.
- De leerling die te laat is, wordt door de surveillant met vermelding van de tijd van binnenkomst genoteerd op het proces verbaal. De leerling maakt nog dezelfde dag een afspraak bij de dienstkamer om zich conform de schoolregels, bij te laat komen in de les, de volgende werkdag voor 8.00 uur te melden bij de receptie.
- Een kandidaat mag de toetsruimte niet eerder verlaten dan 15 minuten na aanvang van een toetsing met een toetslengte van maximaal 45 minuten.
- Een kandidaat mag de toetsruimte niet eerder verlaten dan 30 minuten na aanvang van een toetsing met een toetslengte langer dan 45 minuten.
- Bij te laat komen, mag de gemiste tijd niet worden ingehaald.
- Bij een **luistertoets / kijk- en luistertoets** mag een verlate kandidaat pas in een pauze tussen twee (kijk- en) luisteropgaven worden toegelaten. Als er geen pauze is, kan de kandidaat dus niet worden toegelaten. Het gemiste deel bij deze vorm van toetsing wordt niet opnieuw aangeboden.
- Bij een **mondelijke toets** mag de kandidaat niet te laat komen. Als dit wel het geval is, wordt het voorlopige cijfer 1,0 toegekend.

IV Regels in de toetsruimte

- Jassen, tassen, mobiele telefoons en horloges worden in G11 of de eigen kluis gelegd; de telefoon is uitgeschakeld.
- Op de tafel mogen alleen proefwerkpapier van school en schrijfwaren liggen, tenzij anders vermeld op het toetsings(voor)blad.
- Tijdens de afname van toetsingen mag een leerling de gebruikte (grafische) rekenmachine niet aan of van een andere leerling lenen. Dit geldt voor de gehele duur van de betreffende toetsing. Een leerling, die voor de eindtijd klaar is, mag dus niet zijn rekenmachine uitlenen aan een leerling die nog bezig is.
- Tijdens toetsen van wiskunde is alleen het gebruik van de TI-84 Plus CE-T of de TI-84 Plus T toegestaan als hulpmiddel. Het is geen voorwaarde om aan de toets te mogen deelnemen.
- Tekeningen worden met potlood gemaakt; tekst moet met pen in blauw of zwart worden geschreven. Correctievloeistof zoals Typp-Ex e.d. is verboden.
- In de toetsruimte is één surveillant aanwezig. Zijn/haar aanwijzingen dienen te worden opgevolgd.

- De surveillant mag geen inhoudelijke mededelingen doen over het te maken werk.
- *Als je eenmaal in de toetsruimte aanwezig bent en het te maken werk hebt ontvangen, telt de toetsing mee in de beoordeling. Je werk wordt dan altijd beoordeeld. Voel je je dus niet in staat de toetsing naar behoren te maken, bedenk dan, vóór je aan de toetsing begint, goed wat de gevolgen kunnen zijn van je besluit. Het kan raadzaam zijn in dit soort gevallen even met de surveillant of het examensecretariaat te overleggen. Wanneer je toch tijdens het maken van een toets onwel wordt, meld dit dan direct bij de surveillant. Meld je vervolgens direct bij je teamleider bovenbouw of bij het examensecretariaat.*

V Mondelinge toetsen

Op verzoek van de kandidaat en/of de examinerator kan een derde persoon als bijzitter bij een mondelinge toets aangewezen worden. Deze bijzitter let op een goed verloop van de toets, doch is niet mede beoordelaar.

Sommige mondelinge toetsen worden door twee examineratoren afgenomen, zij bepalen gezamenlijk het cijfer.

VI Bekend worden van informatie

- Schoolexamens, afgenomen in de lesvrije SE perioden, en de herkansingen daarvan, zijn uiterlijk op de vermelde datum en tijd in de jaaragenda met een cijfer beoordeeld, op groepsniveau doorgesproken en ingevoerd;
- Een toetsing buiten de lesvrije SE toetsperioden is binnen 10 schooldagen met een cijfer beoordeeld, op groepsniveau doorgesproken en ingevoerd; .
- Binnen 10 schooldagen na inlevering van een toetsing anders dan een schriftelijke of mondelinge toetsvorm, bijvoorbeeld een ingeleverde opdracht, stelt de vakdocent de kandidaat op de hoogte van de gegeven beoordeling, is de opdracht op verzoek van de leerling doorgesproken en het cijfer ingevoerd.
- Uiterlijk 10 dagen voor aanvang van een lesvrije SE toetsperiode is het schoolexamenrooster bekend.
- Uiterlijk op de vermelde datum en tijd in de jaaragenda zijn de eindcijfers van de vakken bekend.

VII Verschil van mening over een beoordeling of beslissing

Probeer eerst (voordat je je tot de examencommissie wendt) met de betrokken vakdocent tot overeenstemming te komen. Als dat niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de examencommissie worden benaderd.

- Je kunt dan een ondertekend schriftelijk of digitaal verzoek indienen tot herziening van de beslissing of de uitslag, gericht aan de voorzitter van de examencommissie en ingeleverd bij het examensecretariaat of je teamleider bovenbouw. Daarbij worden sluitingsdata gehanteerd die vermeld staan in de <jaarplanning bovenbouw 2018-2019> op de digitale leeromgeving it's learning.
- De examencommissie vraagt de gehele vaksectie om een standpunt in te nemen naar aanleiding van het ingediende verzoek volgens het principe van hoor en wederhoor.
- Het standpunt van de vaksectie is in te zien in aanwezigheid van de rector door degene die het bezwaarschrift of verzoek heeft ingediend. Dat geldt ook voor de mogelijke daaropvolgende reacties van de vaksectie.
- De examencommissie doet geen uitspraken over vakinhoudelijke zaken.
- De examencommissie adviseert de voorzitter van de examencommissie, zijnde de rector van de locatie.
- De rector neemt, de examencommissie gehoord hebbend, een besluit.
- De examensecretaris brengt de indiener(s) binnen 5 schooldagen na de vergadering van de examencommissie via digitale mail en/of mondeling van het besluit op de hoogte.

VIII Afwezigheid bij een toetsing

Als je door ziekte of andere vorm van overmacht niet in staat bent aan een toetsing deel te nemen, dan moeten jij en je ouder(s) / verzorger(s) de volgende stappen ondernemen:

- De afwezigheid moet bij elke toetsing opnieuw, zowel in als buiten de lesvrije SE week, telefonisch worden gemeld bij de dienstkamer minstens 30 minuten voor aanvang van de toetsing met de mededeling dat het een absentie bij een toetsing bovenbouw betreft.

Als je tijdens een toetsing ziek wordt, is vooral het laatste aandachtspunt/bolletje bij IV onder Organisatie en afname van de schoolexamens van belang.

IX Tijdverlenging

- De leerling heeft een door de school schriftelijk afgegeven toestemming voor tijdverlenging en/of andere ondersteuning altijd bij zich tijdens een toetsing. De verleende faciliteiten kunnen ook op de Trinitaspas van de leerling zijn vermeld.
- De leerling stelt de surveillant op de hoogte van de afgesproken regel en de verleende ondersteuning.
- Een ondersteunend middel (extra tijd en/of hulpmiddel) kan alleen ingezet worden bij het centraal schriftelijk examen als dit middel ook al tijdens toetsingen in de bovenbouw is ingezet.
- Tijdverlenging is 10 minuten voor een toetslengte tot 90 minuten en 20 minuten voor een toetslengte van 90 minuten en langer.

X Verslagen en werkstukken

- Het is verplicht van belangrijke zaken die je in levert, dus van toetsingen anders dan toetsingen met een schriftelijke of mondelinge afname altijd zelf een kopie te bewaren. Dat is ook handig als je er later (b.v. bij een mondelinge toets) nog op terug moet komen.
- Houd je aan de inlevermomenten die door de docenten zijn vastgesteld. Alleen wanneer de docent schriftelijk jou en het examensecretariaat meedeelt dat het inlevertijdstip verandert, is dit geldig.
- Een werkstuk of verslag moet bij de vakdocent ingeleverd worden. Indien deze, b.v. wegens ziekte, afwezig is, kan het werkstuk uitsluitend bij het examensecretariaat ingeleverd worden.
- De kandidaat dient een bewijs van inleveren te ontvangen. Vraag daar indien nodig om. In het geval van problemen dient dit bewijs overlegd te kunnen worden.
- Elektronisch inleveren van examenwerk via its learning, de digitale leeromgeving van de school, kan alleen als de vaksectie daar gelegenheid voor geeft. De vaksectie plaatst de voorwaarden van inleveren op its learning.
- Elektronisch inleveren van examenwerk naar een mailaccount kan alleen na toestemming van de docent en dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - Inleveren gebeurt in een vooraf met de vakdocent overeengekomen bestandsvorm.
 - Inleveren gebeurt op een vooraf door de docent aangegeven mailaccount.
 - Inleveren gebeurt voor of op een met de docent overeengekomen moment.
 - De leerling mag pas aannemen dat zijn/haar werk is geaccepteerd, als hij/zij een bevestiging heeft ontvangen van de docent (via mail). Vraag daar desnoods expliciet om.
 - De datum (en het tijdstip) waarop de docent het werk heeft ontvangen, geldt als inlevermoment, niet het moment van verzenden.
- Indien een leerling door overmacht verhinderd is op de dag van inleveren (nadat dit telefonisch samen met je teamleider bovenbouw is vastgesteld) en de leerling heeft het in te leveren werk nog niet aan de docent gegeven, moet hij/zij als volgt handelen:
 - het werk wordt als bijlage bij een e-mail naar het school-e-mailadres van de docent verzonden (indien nodig is dit altijd bij de receptie verkrijgbaar) én
 - de leerling constateert dat de mail inclusief bijlage daadwerkelijk op het juiste adres zijn ontvangen én
 - de kandidaat bewaart de verzonden e-mail in de map "verzonden berichten" én
 - als het werk fysiek moest worden ingeleverd, geeft de kandidaat, zodra hij/zij weer op school aanwezig is, het werk aan de vakdocent.

XI Sancties bij onregelmatigheid; artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO

Indien de rector/bevoegd gezag besluit om een sanctie op te leggen, na vaststelling van een onregelmatigheid, wordt daarbij artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO gevolgd. Dit geldt voor alle onderdelen van het eindexamen; dus voor alle onderdelen in het examendossier die gedurende de bovenbouw worden beoordeeld als ook de centrale examens.

Voor onderdelen die alleen voor het overgangsrapport worden beoordeeld, gelden dezelfde regels.

De vier maatregelen die de rector/bevoegd gezag kan nemen, zijn:

- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
- het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
- het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
- het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Als de rector/bevoegd gezag er voor kiest om een maatregel te nemen, dan worden de leerling en ouders/verzorgers van dit besluit en van de gevolgen op de hoogte gebracht. Tevens wordt er een afschrift gestuurd naar de onderwijsinspectie.

De leerling en ouders/verzorgers worden gewezen op de beroepsmogelijkheid.

Indien de onregelmatigheid na beoordeling van de toetsing, het centraal examen of anderszins ingeleverd product wordt ontdekt, kan de rector eveneens bovenstaande maatregelen nemen.

XII Vormen van plagiaat

Lees allereerst de vermeldingen van onregelmatigheden in het algemene deel van het examenreglement. De daar vermelde bepalingen en regels gelden voor alle toetsen/cijfers/beoordelingen in de bovenbouw, leerjaar 4 tot en met 6.

Plagiaat is een onregelmatigheid.

Met nadruk en ter verduidelijking stelt dit aanvullende examenreglement dat de volgende situaties of handelingen ook als onregelmatigheid worden beschouwd:

- (delen van) de toetsingsantwoorden of het toetsingswerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben.
- toetsingsantwoorden/-werk van of voor een ander inleveren.
- het tijdens de afname van een toetsing bij zich hebben van apparatuur waarmee informatie verzonden/ontvangen kan worden.
- afkijken en/of overleggen tijdens de toetsing of daartoe gelegenheid geven. Dit geldt ook voor en tijdens het toiletbezoek.
- verspreiden van toetsingsmateriaal en/of toetsingsantwoorden.
- als teksten en ideeën van anderen, gelet op de Richtlijnen Bronvermelding vermeld in het pta, worden samengevat en/of gewijzigd en eventueel wordt gepresenteerd als eigen werk.
- als handelingen zoals citeren en parafraseren worden toegepast zonder de bron te vermelden of onduidelijk of onvoldoende te vermelden, conform de Richtlijnen Bronvermelding vermeld in het pta.
- als (delen van) tekst en/of (bewegende) afbeeldingen (bv. van internet) worden gekopieerd zonder de bron te vermelden of onduidelijk of onvoldoende te vermelden, conform de Richtlijnen Bronvermelding vermeld in het pta.
- als de leerling gebruik maakt van of de leerlingen in een samenwerkende groep gebruik maken van teksten en/of (bewegende) afbeeldingen en de oorspronkelijke schrijver is een (mede)leerling (geweest).
- als de leerling in bezit is van hulpmiddelen, die niet zijn toegestaan.
- als de leerling in bezit is van een bij de toets toegestaan hulpmiddel, maar tekst of andere informatie is toegevoegd aan het exemplaar, druk of uitgave van de uitgever/auteur.

Deze opsomming is niet uitputtend.

XIII Onregelmatigheden bij afname toetsen; protocol

Zie ook "Regels in de toetsruimte".

Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een handeling die hij als onregelmatigheid kwalificeert, stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.

De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te maken. Dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan.

De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad en mag de toets afmaken.

Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van onregelmatigheid aangetekend.

Dit blad wordt vervolgens ingenomen.

De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces-verbaal.

Uiterlijk direct na afloop van het examen wordt de rector/bevoegd gezag van het voorval in kennis gesteld.

De rector stelt een onderzoek in, waarbij de betrokkenen worden gehoord.

Indien de rector/bevoegd besluit om daarna een sanctie op te leggen wordt daarbij artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO gevolgd.

BEVORDERINGSNORMEN

De bevorderingsnormen zijn gebaseerd op de zak/slaagregels van het centraal schriftelijk examen.

I Overgangsnormen van leerjaar 4 naar leerjaar 5

Alle vakken van de leerling, met uitzondering van de rekentoets, tellen mee in de overgangsnormen, waarbij de vakken in het combinatievak samen als één vak worden beschouwd.

Indien dat nodig is om de leerling te laten overgaan, worden een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de overgangsregels betrokken. De overgebleven vakken dienen een volledig profiel/eindexamen te vormen.

Bij de overgang van leerjaar 4 naar leerjaar 5 worden de bevorderingsnormen toegepast op alle overgangstoetsen met een cijferbeoordeling en het profielgedeelte en i.o.

Een leerling is bevorderbaar van leerjaar 4 naar leerjaar 5 indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. Voor alle vakken is het voorgeschreven programma per vak van dat leerjaar afgerond.
2. Het geheel van profielgedeelte-portfolio's en i.o. is met een beoordeling "voldoende" of "goed" afgerond.
3. 3.1 Voor alle vakken is als eindcijfer* 6 of meer behaald. Of
3.2 Voor één van de vakken is als eindcijfer 5 en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer behaald. Of
3.3 Voor één van de vakken is als eindcijfer 4 en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers bedraagt ten minste 6,0. Of
3.4 Voor twee van de vakken is als eindcijfer 5 behaald, en voor de overige vakken is als eindcijfer 6 of meer behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers bedraagt ten minste 6,0. Of
3.5 Voor één van de vakken is als eindcijfer 4 en voor één van de vakken is als eindcijfer 5 behaald, en voor de overige vakken is als eindcijfer 6 of meer behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers bedraagt ten minste 6,0. En

Bij punt 3.1 t/m 3.5 geldt dat het combinatievak binnen de bevorderingsnormen meetelt als één (combinatie)vak met één eindcijfer, afgerond op een geheel getal. Per schooljaar wordt het eindcijfer van het combinatievak opgebouwd uit de eindcijfers van de in het betreffende leerjaar gevolgde en de reeds in een eerder leerjaar afgesloten vakken, die deel uitmaken van het combinatiecijfer. Het vak filosofie algemeen (code fil) vormt samen met het vak levensbeschouwing 1 vak/onderdeel binnen het combinatievak voor het overgangscijfer en het cijfer in het examendossier.

4. Geen eindcijfer van een vak is lager dan 4. Dit geldt ook voor de vakken waaruit het eindcijfer van het combinatievak wordt berekend. En
5. Het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld met "voldoende". En
6. Als eindcijfer voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde is maximaal één onvoldoende behaald en deze onvoldoende is minimaal een 5.

Een kandidaat is dus niet bevorderbaar als:

- a. er meer dan één vijf voor deze vakken wordt gescoord;
- b. er een vier of lager voor één of meer van deze vakken wordt gescoord.

Daarnaast is de leerling van leerjaar 4 bespreekgeval in de rapportvergadering als:

7. één of meer van de op gehele getallen afgeronde SE eindcijfers van de vakken in het examendossier lager is dan 4 Of
8. het gemiddelde van de niet afgeronde SE eindcijfers* van de vakken in het examendossier lager is dan 5,5 Of
9. Als 3 of meer op gehele getallen afgeronde SE eindcijfers onvoldoende zijn.

* Het eindcijfer is een "gewogen" gemiddelde, afgerond op een geheel getal. Gewogen wil zeggen dat elk toetsingscijfer met een bepaald gewicht meetelt in de berekening van het gemiddelde eindcijfer. Het eindcijfer is in het geval van overgangstoetsen een "voortschrijdend" gemiddelde, afgerond op een geheel getal, dat gedurende 1 leerjaar wordt opgebouwd. In het daaropvolgende leerjaar wordt het overgangscijfer opnieuw opgebouwd. Het eindcijfer is in het geval van schoolexametoetsen voor het examendossier een "voortschrijdend" gemiddelde, afgerond op een geheel getal, dat gedurende meerdere leerjaren wordt opgebouwd, afhankelijk van het vak.

II Overgangsnormen van leerjaar 5 naar leerjaar 6

Alle vakken van de leerling, met uitzondering van de rekentoets, tellen mee in de overgangsnormen, waarbij de vakken in het combinatievak samen als één vak worden beschouwd.

Indien dat nodig is om de leerling te laten overgaan, worden een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de overgangsregels betrokken. De overgebleven vakken dienen een volledig profiel/eindexamen te vormen.

Bij de overgang van leerjaar 5 naar leerjaar 6 worden de bevorderingsnormen toegepast op alle overgangstoetsen met een cijferbeoordeling en het profielgedeelte en i.o.

En apart daarvan ook op alle examendossiertoetsen.

Een leerling is bevorderbaar van leerjaar 5 naar leerjaar 6, indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1. Voor alle vakken is het voorgeschreven programma per vak van dat leerjaar afgerond.
2. Het geheel van profielgedeelte-portfolio's en het portfolio behorende bij het profielwerkstuk is met een beoordeling "voldoende" of "goed" afgerond.
3.
 - 3.1 Voor alle vakken is als eindcijfer* 6 of meer behaald. Of
 - 3.2 Voor één van de vakken is als eindcijfer 5 en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer behaald. Of
 - 3.3 Voor één van de vakken is als eindcijfer 4 en voor de overige vakken als eindcijfer 6 of meer behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers bedraagt ten minste 6,0. Of
 - 3.4 Voor twee van de vakken is als eindcijfer 5 behaald, en voor de overige vakken is als eindcijfer 6 of meer behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers bedraagt ten minste 6,0. Of
 - 3.5 Voor één van de vakken is als eindcijfer 4 en voor één van de vakken is als eindcijfer 5 behaald, en voor de overige vakken is als eindcijfer 6 of meer behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers bedraagt ten minste 6,0. En

Bij punt 3.1 t/m 3.5 geldt dat het combinatievak binnen de bevorderingsnormen meetelt als één (combinatie)vak met één eindcijfer, afgerond op een geheel getal. Per schooljaar wordt het eindcijfer van het combinatievak opgebouwd uit de eindcijfers van de in het betreffende leerjaar gevolgde en de reeds in een eerder leerjaar afgesloten vakken, die deel uitmaken van het combinatiecijfer.

Het vak filosofie algemeen (code fil) vormt samen met het vak levensbeschouwing 1 vak/onderdeel binnen het combinatievak voor het overgangscijfer en het cijfer in het examendossier.

4. Geen eindcijfer van een vak is lager dan 4. Dit geldt ook voor de vakken waaruit het eindcijfer van het combinatievak wordt berekend. En
5. Het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld met "voldoende". En
6. Als eindcijfer voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde is maximaal één onvoldoende behaald en deze onvoldoende is minimaal een 5.

Een kandidaat is dus niet bevorderbaar als:

- a. er meer dan één vijf voor deze vakken wordt gescoord;
- b. er een vier of lager voor één of meer van deze vakken wordt gescoord.

Daarnaast is een bevorderingsnorm voor de leerling van leerjaar 5:

7. het gemiddelde van de niet afgeronde SE eindcijfers* van de CE vakken in het examendossier is niet lager dan 5,5.

* Het eindcijfer is een "gewogen" gemiddelde, afgerond op een geheel getal. Gewogen wil zeggen dat elk toetsingscijfer met een bepaald gewicht meetelt in de berekening van het gemiddelde eindcijfer.

Het eindcijfer is in het geval van overgangstoetsen een "voortschrijdend" gemiddelde, afgerond op een geheel getal, dat gedurende 1 leerjaar wordt opgebouwd. In het daaropvolgende leerjaar wordt het overgangscijfer opnieuw opgebouwd.

Het eindcijfer is in het geval van schoollexamentoetsen voor het examendossier een "voortschrijdend"

gemiddelde, afgerond op een geheel getal, dat gedurende meerdere leerjaren wordt opgebouwd, afhankelijk van het vak.

Indien een leerling bevorderbaar is, geeft dit de leerling het recht, over te gaan naar het volgende leerjaar. Een leerling kan er echter voor kiezen, in overleg met ouders/verzorgers, mentor en teamleider bovenbouw, toch te doubleren. Bijvoorbeeld, wanneer twee vakken zijn afgesloten met een onvoldoende.

III Revisie

Bevoegd gezag van de school (directie), docenten en ouders/verzorgers hebben het recht via de mentor een verzoek in te dienen tot herziening op een eerder besluit van de docenten in de overgangsvergadering. Dit verzoek wordt besproken in de revisievergadering. In de revisievergadering heroverwegen de docenten het eerdere besluit om een leerling te laten doubleren. De revisievergadering volgt op de overgangsvergadering.

INPASSING VAN HET EXAMENDOSSIER IN EEN NIEUW COHORT

I Doubleren

Voor leerlingen die doubleren of zakken geldt het pta dat ook geldt voor de leerlingen die zonder doubleren naar het betreffende leerjaar zijn bevorderd. Dit geldt dus ook voor de wegingen van toetsingen.

Voor leerlingen die in G5 doubleren of in G6 zakken, geldt dat de cijfers behaald in het gedoubleerde jaar vervallen. De behaalde examendossiercijfers uit het succesvol afgesloten leerjaar 4, respectievelijk de leerjaren 4 en 5, worden ingepast in het examendossier van het nieuwe cohort waaronder de doublant komt te vallen.

- Voor doublanten in leerjaar 5 en gezakte eindexamenkandidaat in leerjaar 6 wordt voor ieder vak conform het pta van zijn oude cohort het eindcijfer van de vakken (c.q. het examendossier) berekend over respectievelijk het succesvol afgesloten leerjaar 4, dan wel de succesvol afgesloten leerjaren 4 en 5. Op basis van het pta van het nieuwe cohort worden voor de succesvol afgesloten leerjaren de gewichten van de schoolexamens opgeteld. Het berekende eindcijfer wordt ingevoerd en gekoppeld aan het opgetelde gewicht in het nieuwe cohort.
- In die situaties waarin deze regeling niet voorziet of indien deze cijferregeling niet uitvoerbaar is, neemt de rector, na de examencommissie gehoord hebbende, een afwijkend besluit op basis van bijzondere omstandigheden.

Alle aanpassingen worden in periode 1 van het schooljaar op schrift gesteld, door de leerling en één van de ouders/verzorgers ondertekend en in het examendossier van de leerling bewaard.

II Instroom leerlingen van andere scholen

Bovenstaande cijferregeling voor doublanten geldt ook voor leerlingen die vanuit een andere school op het Trinitas Gymnasium instromen in hetzelfde type onderwijs.

De kandidaat die instroomt vanuit een andere school voor VO, moet een bewijs overleggen van de op die school behaalde resultaten middels het tot dan opgebouwde examendossier.

III Vrijstellingen voor doublanten

- Doublerende leerlingen die het profielwerkstuk al met minimaal een 6,5 of hoger, hebben afgesloten, zijn niet verplicht een nieuw profielwerkstuk te maken.
- Voor doublerende leerlingen geldt dat zij met een al gestart profielwerkstuk kunnen doorgaan, ook indien de leerling waarmee wordt samengewerkt wel is bevorderd naar een hoger leerjaar (mits voldaan wordt aan de eisen gesteld in het Eindexamenbesluit VO).
- Toetsingen, anders dan de schriftelijke of mondelinge afname, maakt de leerling middels een nieuwe opdracht/onderwerp in zijn geheel over of de leerling maakt met de betrokken docent afspraken voor zichtbare en meetbare wijzigingen / aanvullingen van de betreffende bestaande opdracht van voorgaand schooljaar.

Let wel: er volgt een geheel nieuwe beoordeling, wat kan leiden tot een lager, een hoger of hetzelfde resultaat als de beoordeling van de oorspronkelijke toetsing.

- Voor leerlingen die doubleren geldt dat zij vrijstelling mogen aanvragen voor één in het betreffende leerjaar afgesloten vak, indien zij dit vak hebben afgesloten met minimaal een 6,5 of hoger in het examendossier.

In leerjaar 5 is dat levensbeschouwing en filosofie algemeen samen. In leerjaar 6 is dat informatica, maatschappijleer, wiskunde D.

De aanvraag dient onderbouwd te worden met een door je teamleider bovenbouw, de betrokken vakdocent en mentor(en) goedgekeurd plan voor de aan de studie gerelateerde invulling van de vrijvallende uren. Zie hiervoor ook het bij je teamleider bovenbouw te verkrijgen aanvraagformulier voor een vrijstelling.

IV Leerlingen die lopende het leerjaar worden teruggeplaatst

- De leerling die op basis van een overgangscontract afstroomt naar het voorgaande leerjaar, heeft dezelfde rechten en plichten als de doublant, voor zover mogelijk en van toepassing is.
- Met de betrokken leerling zal op individuele basis worden afgesproken waar vrijstellingen voor (kunnen) gelden. Uitgangspunt daarbij is dat wat al gepasseerd is in het lopende leerjaarprogramma van het vak in principe niet meer getoetst hoeft te worden. De betreffende teamleider bovenbouw overlegt met de betrokken leerling en vakdocent(en) en houdt rekening met ieders belangen.

VERSNELDE LEERTRAJECTEN, MAATWERK EN DERDE VERBREDINGSVAK

Versnellen

De school biedt de mogelijkheid om curricula van vakken versneld af te ronden, maar stelt vooraf vast of een versneld leertraject voor de individuele leerling realistisch en verstandig is. Een beargumenteerd verzoek wordt neergelegd bij de examencommissie. Na goedkeuring door de rector wordt in overleg met ouders/verzorgers en leerling afspraken gemaakt over leerstofinhouden, toetsingen en tijdtraject schriftelijk vastgelegd en ondertekend door alle belanghebbende partijen.

Verbreiden

De school kent geen maximaal aantal verbredingsvakken dat kan worden gevolgd per leerling. De leerling en/of ouders/verzorgers dient een beargumenteerd verzoek in bij de examencommissie als de leerling meer dan 1 verbredingsvak wil volgen. Mentor en de betrokken vakdocent(en) van het verbredingsvak geven advies.

PAKKET- OF PROFIELWIJZIGING

De leerling kan in principe tot en met 10 schooldagen na de dag van afname van de herkansingen van de SE1 periode van leerjaar 4 nog het profiel of in het vakkenpakket wijzigen. Daartoe dient de kandidaat overleg te plegen met de mentor. Vervolgens moet de decaan advies uitbrengen, waarna een aanvraag tot wijziging van het pakket bij je teamleider bovenbouw wordt ingediend. Deze beslist uiteindelijk of de wijziging wordt toegestaan, waarbij naast onderwijskundige aspecten, wenselijkheid, haalbaarheid, ook de groeps grootte van de betreffende lesgroep en roostertechnische aspecten een rol spelen.

Een beargumenteerd verzoek om na de gestelde termijn nog in het profiel en/of vakkenpakket te mogen wijzigen wordt neergelegd bij de examencommissie. De rector beslist na advies van de examencommissie.

EINDE