

**Versie 20 september 2018**

# **SE-reglement en PTA**

**havo 4 en havo 5  
mavo 3 en mavo 4  
*Cohort 2018  
CSE in 2020***

Poort, school voor havo en mavo



---

Poort, school voor havo en mavo, maakt deel uit van Het Baken Almere, stichting voor interconfessioneel onderwijs

**Interconfessionele school voor havo en mavo**

**SCHOOLEXAMENREGLEMENT & PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING HAVO/MAVO**

<b>Correspondentieadres</b>	Postbus 10015 1301 AA Almere
<b>Adres</b>	Jasper Warnerstraat 20 1362 LD Almere
<b>Telefoon</b>	036 - 8452300
<b>E-mail Brinnummer</b>	bakenpoort@hetbaken.nl 01FP05
<b>Bevoegd gezag</b>	Mw. S. van Rijnbach, directeur-bestuurder
<b>Directeur Poort, school voor havo en mavo</b>	Dhr. B. Iliohan
<b>Examensecretariaat HAVO/MAVO</b>	Mw. M. Gansekoele Tel: 036-8452300 Email: <a href="mailto:examensecretariaat-bpo@hetbaken.nl">examensecretariaat-bpo@hetbaken.nl</a>
<b>Examencommissie Poort</b>	Dhr. B. Iliohan Dhr. J. Daams Mw. M. Gansekoele
<b>Commissie van Beroep</b> Het adres van de commissie is: Poort, school voor havo en mavo Examencommissie Postbus 10015 1301 AA Almere	

## Schoolexamenreglement & Programma van Toetsing en Afsluiting schooljaar 2018-2020

### INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het reglement</li> <li>• Het PTA</li> <li>• Bij wie moet je zijn met vragen?</li> </ul>	
2.	Het Examen.....	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen</li> <li>• Onderdelen schoolexamen</li> <li>• Profielwerkstuk</li> <li>• CKV en LO</li> <li>• Maatschappijleer</li> <li>• Afronden schoolexamen</li> <li>• Herkansingen</li> <li>• Eindcijfers SE</li> <li>• Eindcijfer</li> <li>• Combinatiecijfer</li> <li>• Bewaring van het door de kandidaat gemaakte werk</li> <li>• Verslagen en werkstukken</li> <li>• Plagiaat en de gevolgen</li> </ul>	
3.	Regels bij deelname schoolexamen.....	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een tijd van komen en een tijd van gaan</li> <li>• In de toets ruimte</li> <li>• De mondelinge toetsen</li> <li>• Wanneer weet je wat?</li> <li>• Welke maatregelen kunnen er genomen worden?</li> <li>• Wat te doen als je het oneens bent met een beoordeling of beslissing?</li> </ul>	
	<b>Commissie van Beroep</b> .....	10
	<b>Belangrijke data</b> .....	11
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolexamenweken</li> <li>• Inhalen van gemiste schoolexamens</li> <li>• Herkansingen van schoolexamens</li> <li>• Centraal Schriftelijk Examen</li> </ul>	
	<b>PTA van de vakken</b> .....	vanaf pag. 12

## 1. Algemeen

*In het reglement vind je zaken als:*

- de regels die gelden bij het afnemen van tussentijdse toetsen/schoolexamens
- de uitslagregels
- de herkansingsregeling
- hoe je in beroep kunt gaan als je het met een beoordeling of beslissing niet eens bent

*In het PTA vind je o.a.:*

- wanneer onderdelen van het schoolexamen (SE) plaatsvinden
- welke leerstof wanneer wordt getoetst
- hoeveel en wanneer er praktische opdrachten en handelingsopdrachten voor een vak moeten worden uitgevoerd
- welke tussentijdse toetsen/schoolexamens en onderdelen het voortgangscijfer kunnen bepalen
- de wegingen van de toetsen/schoolexamens. Het is mogelijk dat bepaalde onderdelen meetellen voor de overgang, maar niet voor het slagen.

- N.B. De geldigheidsduur van het PTA is 2 jaar. Het PTA wordt echter aan het begin van elk schooljaar vastgesteld d.w.z. dat er tussen de 2 jaren van het examen traject wijzigingen kunnen worden doorgevoerd. Het PTA kan via mentoren, teammanagers en het examensecretariaat ingekeken worden door leerlingen. Tevens wordt het PTA op de website geplaatst en naar leerlingen gemaild.

Het gehele examen wordt geregeld in het **Eindexamenbesluit vwo-havo-vmbo**. Dit besluit is door het ministerie opgesteld en de school is gebonden aan deze regelgeving. In geval van strijdigheid van dit examenreglement en/of PTA met het Eindexamenbesluit van het ministerie, is het laatste bepalend. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

Alle resultaten die meetellen voor het schoolexamen worden verzameld in het **examendossier (ED)**. Uiteindelijk zal aan de hand van dit dossier bepaald worden of een leerling mag deelnemen aan het centraal examen. Om deel te kunnen nemen aan het examen is een compleet afgerond dossier vereist.

Bij diverse beslissingen speelt de **examencommissie** een belangrijke rol. Zij adviseert de directeur bij het nemen van beslissingen betreffende het (school-)examen.

- N.B. Verzoeken aan de examencommissie dienen schriftelijk, bij het examensecretariaat, te worden ingediend. Indien een leerling minderjarig is moet dit verzoek door ouder(s) of verzorger(s) worden ingediend.

*Bij wie moet je zijn met vragen?*

- voor de gewone mentorzaken: uiteraard je mentor
- voor het aanvragen van verlof tijdens de momenten waarop onderdelen van het schoolexamen worden afgenomen: de teammanager en ook 'formulier melding afwezigheid tijdens schoolexamens' invullen en bij het examensecretariaat inleveren.
- over examenzaken als SE en CE roosters, regelingen, bezwaren tegen gegeven beoordelingen, enz.: het examensecretariaat
- voor vragen over profielen en vakkenpakket bij mentor en/of decaan.

## 2. Het Examen

- I Het **examen** bestaat uit twee onderdelen:
- Het schoolexamen: in klas 4 en 5 van het havo.  
Het schoolexamen: in klas 3 en 4 van het mavo.
  - Het centraal examen in mei van het laatste schooljaar.  
Sommige vakken worden met alleen een schoolexamen afgerond.
- II In het **schoolexamen kunnen** per vak de volgende onderdelen voorkomen:
- Schriftelijke toetsen.
  - Mondelinge toetsen.
  - Praktische opdrachten.
  - Handelingsdelen.
  - Voortgangstoetsing.
- Welke onderdelen wanneer aan de orde komen is in het PTA en de studeerplanner te vinden.
- Toelichting op handelingsdelen.  
Handelingsdelen moeten worden gemaakt en moeten met een voldoende worden afgesloten. Dit geldt zowel voor de overgang van het voorexamenjaar naar het examenjaar als voor deelname aan het centraal schriftelijk eindexamen in het laatste leerjaar.
- Leerlingen kunnen daarom worden verplicht om op school onder toezicht te werken aan handelingsdelen en praktische opdrachten die niet op tijd zijn ingeleverd. Handelingsdelen moeten zijn afgerond in de lopende periode. Zie het Programma van Toetsing en Afsluiting. Het gevolg van het niet tijdig inleveren van opdrachten is echter wel dat de herkansing van die periode komt te vervallen.*
- III Het Profielwerkstuk. Naast deze vakgebonden tussentijdse toetsen, opdrachten en handelingsdelen behoort ook een **profielwerkstuk** tot het schoolexamen van zowel het mavo als van het havo. Dit profielwerkstuk kan gezien worden als een grote praktische opdracht, betreft minimaal één examenvak van de kandidaat en wordt beoordeeld volgens de richtlijnen van het profielwerkstuk. De fases van het profielwerkstuk zijn handelingsdelen (en zijn derhalve medebepalend voor de overgang naar het examenjaar).
- Over dit werkstuk maak je in de loop van het voorlaatste jaar afspraken met de begeleidende docent. Voor verdere informatie over het profielwerkstuk verwijzen we naar het boekje "Handleiding voor het maken en beoordelen van het Profielwerkstuk", dat aan elke leerling in het voorexamenjaar wordt verstrekt. De titel en beoordeling van het profielwerkstuk komen op de cijferlijst te staan.
- IV *Het vak **Lichamelijke Opvoeding** bestaat voornamelijk uit handelingsdelen. Alle opdrachten moeten worden volbracht en/of ingeleverd en met een voldoende zijn beoordeeld. Zie verder toelichting op handelingsdelen II d.*
- V **Het vak KCKV in het mavo**  
*KCKV bestaat volledig uit handelingsdelen. Het wordt afgerond in het voorlaatste leerjaar. De beoordeling is bepalend voor de overgang naar mavo 4. Zie verder toelichting op handelingsdelen II d.*
- VI **Het vak CKV in het havo**  
*Het vak CKV bestaat deels uit toetsen en deels uit handelingsdelen. Voor het vak wordt uiteindelijk een cijfer gegeven dat deel uitmaakt van het combinatiecijfer en telt dus mee in de zak- slaagregeling. Zie ook toelichting op handelingsdelen II d.*
- VII **Maatschappijleer** wordt alleen in het voorexamenjaar aangeboden. Het cijfer telt echter wel mee in de zak- en slaagregeling die in het examenjaar wordt gehanteerd.  
Voor mavo geldt: het cijfer wordt vermeld op de cijferlijst.  
Voor havo geldt: het cijfer is onderdeel van het combinatiecijfer.
- VIII Het **schoolexamen** is afgerond, wanneer aan al de volgende eisen is voldaan:
- alle SE-toetsen vermeld in het PTA zijn aan het eind van de 7<sup>e</sup> periode en uiterlijk op de door het examensecretariaat aangegeven datum voor aanvang van het centraal examen afgesloten
  - alle praktische opdrachten vermeld in het PTA zijn afgelegd en beoordeeld

- c. alle handelingsdelen zijn "voldaan"
- d. het profielwerkstuk is afgerond en beoordeeld
- e. voor het vak **LO** uit het gemeenschappelijk deel is een "voldoende" of "goed" behaald
- f. de beoordeling van het combinatiecijfer voldoet aan de eisen zoals gesteld in de bevorderingsnorm havo 4 naar havo 5
- g. de leerling heeft deelgenomen aan de rekentoets

Ten overvloede:

- Het reglement verwijst naar de overgangsnormen naar het examenjaar. Om bevorderd te kunnen worden naar het examenjaar, dient de leerling alle handelingsdelen met een voldoende te hebben afgerond;
- De school kan de leerling niet aanmelden voor deelname aan het Centraal Schriftelijk Eindexamen vermits niet aan alle onder VI a tot en met g vermelde eisen is voldaan.

## VII **Herkansingen**

In het 4<sup>e</sup> leerjaar van het havo en het 3<sup>e</sup> leerjaar van het mavo mogen in totaal 4 schoolexamens worden herkanst, maar in periode 4 zijn er geen herkansingen, met uitzondering van de vakken CKV, levensbeschouwing en maatschappijleer, zie hieronder. In periode 3 kunnen leerlingen 2 schoolexamens voor 2 verschillende vakken herkansen. Een herkansing mag alleen in dezelfde periode ingezet worden d.w.z. een schoolexamen uit bijvoorbeeld periode 1 mag in periode 2 of 3 niet meer herkanst worden. In leerjaar 5 van het havo en leerjaar 4 van het mavo heeft elke leerling recht op 1 herkansing per periode. Ook het alsnog inleveren van een werkstuk of opdracht geldt als een herkansing. Bij het herkansen van een schoolexamen geldt dat het hoogste cijfer telt. Praktijkopdrachten en voortgangstoetsen worden niet herkanst.

Bij het herkansen geldt dat het in dit artikel genoemde recht op één herkansing vervalt als een leerling niet aanwezig is tijdens een schoolexamen. Bij afwezigheid dient een leerling zich vóór aanvang van het schoolexamen af te melden. Indien er sprake is van afwezigheid vervalt de herkansing en zullen hiervoor in de plaats de gemiste examens ingehaald worden. Bij bijzondere afwezigheid dient de ouder/verzorger vooraf bekend te maken aan betreffende teammanager/examensecretariaat dat de leerling afwezig zal zijn tijdens een schoolexamen, bijvoorbeeld bij een operatie.

De vakken maatschappijleer, levensbeschouwing en CKV hebben bij de herkansingen een aparte positie. In periode 4 is per afzonderlijk vak 1 herkansing mogelijk, binnen de te herkansen onderdelen (zie PTA).

## VIII **Eindcijfers schoolexamen**

De eindcijfers van het schoolexamen (SE-cijfer) worden rekenkundig afgerond op één decimaal nauwkeurig.

## IX **Eindcijfer** (het eindcijfer voor het gehele examen)

- a. Voor de vakken die zonder centraal examen met een cijfer worden afgesloten geldt, dat het eindcijfer voor het examen tot stand komt door het SE-cijfer rekenkundig op een geheel cijfer af te ronden.
  - b. Voor vakken waarvoor een centraal examen wordt afgenomen, is het eindcijfer het rekenkundig gemiddelde van het SE en het CE-cijfer, afgerond op een geheel cijfer.
- Voor beide gevallen geldt het volgende: indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

## X Behalve de cijfers voor de vakken krijgen de HAVO leerlingen een **combinatiecijfer**:

- o Het combinatiecijfer in HAVO 4 is opgebouwd uit:
  - maatschappijleer
  - levensbeschouwing
  - CKV
- o Het combinatiecijfer in HAVO 5 is opgebouwd uit:
  - maatschappijleer
  - levensbeschouwing
  - CKV
  - profielwerkstuk

NB: de beoordeling van de afzonderlijke vakken wordt afgerond, het gemiddelde van de afgeronde cijfers wordt ook weer afgerond. Voor beide stappen geldt het volgende: indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste

cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

#### XI **Inzage schoolexamen en centraal examen:**

De leerling heeft recht op inzage van ieder schoolexamen. Dit wordt door de vakdocent georganiseerd in de vak lessen.

Nadat de uitslag van het centraal examen bekend is gemaakt, mogen leerlingen hun werk inzien. Dit gaat volgens de volgende richtlijnen:

- De vakdocent haalt het werk bij het examensecretariaat op en brengt het na inzage daar weer terug.
- De leerling mag het werk in het bijzijn van de vakdocent inzien.
- Er mogen geen kopieën van het werk worden gemaakt.

#### XII **Bewaring van het door de kandidaat gemaakte werk**

1. Schoolexamenwerk wordt door het examensecretariaat voor een periode van 6 maanden bewaard. Dit geldt tevens voor centraal examenwerk. Hierna wordt het werk vernietigd.
2. Schoolexamenwerk wordt niet aan de leerling teruggegeven, doch de leerling heeft wel recht op inzage van (school)examenwerk binnen een termijn van 2 schoolweken na bekendmaking van de uitslag.
3. Verslagen, b.v. van een praktische opdracht, vallen ook onder de bovenstaande regeling onder 1 en 2, zie verder bij "Verslagen en werkstukken".
4. Het profielwerkstuk (origineel) wordt alleen aan de kandidaat teruggegeven, als deze tegelijk met het origineel, een kopie van het profielwerkstuk inlevert.

#### XIII **Verslagen en werkstukken**

- a. Het is voor de leerling verplicht om van belangrijke zaken die ingeleverd worden – b.v. van werkstukken of verslagen – zelf een kopie te bewaren. Een werkstuk of verslag dient op het vastgestelde inlevermoment te worden ingeleverd bij de betreffende vakdocent. Indien deze afwezig is, kan het werkstuk uitsluitend bij het examensecretariaat of de teammanager worden ingeleverd.
- b. Schoolexamenwerk wordt digitaal ingeleverd binnen de context van een elektronische leeromgeving (dus niet per e-mail).
  - inleveren gebeurt in een vooraf met de vakdocent afgesproken bestandsvorm en wijze;
  - inleveren gebeurt op een vooraf met de vakdocent afgesproken moment;
  - het werk is pas ingeleverd, als de leerling een ontvangstbevestiging heeft ontvangen;
  - plagiaat wordt als fraude aangemerkt, ook als de oorspronkelijke schrijver een medeleerling is.
- c. Bestaat de eis dat het schoolexamenwerk hard copy wordt ingeleverd, dan dient de leerling een bewijs van inleveren te ontvangen. Mochten er problemen ontstaan, dan dient dit bewijs van inleveren overlegd te worden.

#### XIV **Fraude, plagiaat en de gevolgen**

Bij onregelmatigheden (o.a. fraude) bij een toets/schoolexamen kan de directeur de volgende maatregelen nemen:

- Een deel van de uitwerkingen van een toets/schoolexamen wordt niet meegeteld in de beoordeling.
- Voor het gemaakte werk wordt een 1,0 toegekend, al dan niet met behoud van het recht op herkansen.
- De leerling wordt verdere deelname aan het examen (schoolexamen en centraal examen) ontzegd.
- Als fraude bij de herkansing wordt vastgesteld, kan bovendien besloten worden dat als definitief cijfer voor het betreffende SE-onderdeel een 1,0 wordt toegekend, ongeacht het eerder behaalde resultaat voor de reguliere toets.

Teksten en ideeën van anderen mogen niet samengevat en/of gewijzigd en vervolgens eventueel gepresenteerd worden als eigen werk.

Daarnaast kunnen handelingen zoals citeren en parafraseren onder plagiaat vallen als de bron niet, onduidelijk of onvoldoende wordt vermeld.

Indien een leerling of een groepje leerlingen zich volgens deze richtlijnen schuldig heeft gemaakt aan plagiaat, zijn de volgende sancties van toepassing:

  - Indien duidelijk aangetoond is dat een leerling zich schuldig heeft gemaakt aan plagiaat bij het maken van een werkstuk, een PO of een presentatie, dan kan het cijfer 1,0 worden toegekend. Hierover beslist de directeur.
  - Het werkstuk, PO of de presentatie waarbij het plagiaat is geconstateerd is niet herkansbaar, tenzij de examencommissie anders beslist.

- Als 2 of meer leerlingen samen een werkstuk, PO of een presentatie maken, zijn zij ieder gelijk aansprakelijk en zal de examencommissie voor allen hetzelfde oordeel geven, tenzij de examencommissie vaststelt dat er buitengewone omstandigheden zijn om van deze regel af te wijken.
- Gezien de unieke positie van het profielwerkstuk in het laatste schooljaar van de leerling, is bij plagiaat dat geconstateerd wordt bij het profielwerkstuk de te bepalen straf per leerling ter beoordeling van de examencommissie. Als 2 of meer leerlingen samen een profielwerkstuk maken, zijn zij ieder gelijk aansprakelijk en zal de examencommissie voor allen hetzelfde oordeel geven, tenzij de examencommissie vaststelt dat er buitengewone omstandigheden zijn om van deze regel af te wijken.

Voorafgaand aan de advisering van de examencommissie, kan de kandidaat door de voorzitter van de commissie, of een door hem/haar gedelegeerde, gehoord worden.



### 3. Regels bij deelname schoolexamen

Deze regels gelden zowel voor het schoolexamen (SE) als voor het centraal examen (CE), tenzij anders vermeld.

#### I Tijden schoolexamen

- Als een leerling te laat is bij een SE in de SE-week, mag hij/zij tot uiterlijk 15 minuten na aanvang van het schoolexamen worden toegelaten. De gemiste tijd wordt niet aan het einde van de zitting toegevoegd.
- Indien de leerling meer dan 15 minuten te laat is bij een tussentijdse toets, mag hij/zij niet meer deelnemen aan de tussentijdse toets. De leerling meldt zich direct bij de teammanager bovenbouw, het examensecretariaat of, bij afwezigheid van deze, bij de directeur. Deze bepaalt of er sprake is van overmacht. In dat geval is de regeling van kracht zoals bij wettige afwezigheid.
- Bij een mondeling schoolexamen mag de leerling niet te laat komen. Bij kijk- en luistertoetsen wordt een leerling die te laat is niet meer toegelaten.
- Tijdens een schoolexamen dat wordt afgenomen in een reguliere les mogen de leerlingen en de vakdocent of surveillant de ruimte niet eerder verlaten dan na het verstrijken van de gehele lestijd.
- Tijdens een schoolexamen dat wordt afgenomen in een lokaal geldt dat de leerlingen gedurende de eerste 30 en de laatste 10 minuten het lokaal niet mogen verlaten.
- Uiterlijk aan het eind van de zitting leveren de leerlingen alle uitwerkingen en alle opdrachtbladen in bij de vakdocent/surveillant.

#### II In de toets/schoolexamen ruimte

Tijdens een tussentijdse toets/schoolexamen gelden behalve de algemene schoolregels de volgende bijzondere regels:

- De vakdocent zorgt voor een ordelijk verloop van de tussentijdse toets/schoolexamen.
- De leerling laat zijn/haar jas, tas, pet, mobiel en etui in zijn/haar kluisje en dus niet in het lokaal. De spullen die nodig zijn om de tussentijdse toets/het schoolexamen te maken neemt de leerling los in zijn/haar hand mee.
- De leerling gebruikt alleen toegestane materialen en hulpmiddelen. Deze staan op de instructie vermeld.
- Mobiele telefoons en andere geluidsdragers mogen niet meegenomen worden in het lokaal waar de tussentijdse toets/schoolexamen wordt afgenomen, bewaar deze in je kluisje of laat het thuis. Het toch meenemen van bovengenoemde wordt gezien als poging tot fraude en zal ook als zodanig worden bestraft (zie XIV **Fraude, plagiaat en de gevolgen**).
- De leerling moet uitwerkingen met (bal)pen schrijven in blauwe of zwarte inkt, tenzij de instructie duidelijk anders vermeldt. Alleen tekeningen mogen met potlood worden gemaakt.
- Het gebruik van zogenaamde correctiemiddelen is niet toegestaan.
- Lenen en uitlenen van hulpmiddelen is niet toegestaan.
- Als je in het lokaal aanwezig bent en het te maken werk hebt ontvangen, telt de toets/schoolexamen! Dit wil zeggen, dat je werk dan altijd beoordeeld zal worden. Voel je je dus beroerd, niet in staat de tussentijdse toets/schoolexamen naar behoren te maken, bedenk dan vóór je aan de toets/schoolexamen begint goed, wat de gevolgen kunnen zijn van je besluit. Het kan raadzaam zijn in dit soort gevallen even met de surveillant of het examensecretariaat te overleggen. Wanneer je toch tijdens het maken van een tussentijdse toets/schoolexamen onwel wordt, meld dit dan direct bij de surveillant. Meld je vervolgens direct bij de teammanager bovenbouw, het examensecretariaat of de directeur.

#### III De mondelinge tussentijdse toetsen/schoolexamens

Bij aanwezigheid van één examinator wordt de mondelinge tussentijdse toets/schoolexamen opgenomen. Op verzoek van de kandidaat en/of de examinator kan een derde als bijzitter bij een mondelinge tussentijdse toets/schoolexamen aangewezen worden. Deze bijzitter let op een goed verloop van de tussentijdse toets/schoolexamen, maar is niet mede beoordelaar! Sommige tussentijdse toetsen/schoolexamens worden door twee examinatoren afgenomen, zij bepalen gezamenlijk het cijfer.

**IV Informatie rooster en beoordeling**

- Uiterlijk 10 schooldagen voor aanvang van een schoolexamenweek krijg je het schoolexamenrooster.
- Binnen 10 schooldagen na afname van de tussentijdse toets/schoolexamen, praktische opdracht of handelingsdeel, stelt de vakdocent de kandidaat op de hoogte van de gegeven beoordeling en de manier waarop de toets/schoolexamen besproken en ingekeken kan worden.
- Uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van het centraal examen moet het schoolexamen zijn afgerond.
- Vóór aanvang van het CE zijn de eindcijfers van het SE bekend.

**V Welke maatregelen kunnen er genomen worden?**

- Bij het te laat inleveren van een verslag (b.v. van een praktische opdracht) wordt een 1,0 toegekend. Wanneer het verslag alsnog, op een door de docent te bepalen tijdstip (zie "inhalen, herkansen en herexamen"), wordt ingeleverd, dan wordt het cijfer opnieuw vastgesteld. Dit later inleveren gaat wel ten koste van de herkansingsmogelijkheid!
- Bij onregelmatigheden (o.a. fraude) bij een tussentijdse toets/schoolexamen (of verslag), kan de examencommissie de volgende maatregelen nemen:
  - a. Indien de vakdocent of surveillant tijdens het afnemen van een toets/schoolexamen een onregelmatigheid waarneemt, wordt dit luid en duidelijk door hem/haar gemeld aan de leerling. De vakdocent of surveillant vermeldt dit direct op het proces verbaal. Indien bij dezelfde leerling een tweede onregelmatigheid wordt waargenomen, moet de vakdocent of surveillant de leerling verwijderen uit de toets ruimte. De uitwerking wordt ingeleverd en de leerling mag de toets/schoolexamen niet afmaken. De leerling meldt zich direct bij het examensecretariaat of bij de teammanager bovenbouw.
  - b. Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat de leerling zich schuldig heeft gemaakt aan een onregelmatigheid, kunnen de onder XIV genoemde maatregelen worden toegepast.  
De beslissing van de directeur wordt schriftelijk meegedeeld.

**VI Wat te doen als je het oneens bent met een beoordeling of beslissing?**

- Je kunt tot 21 dagen na een beoordeling een schriftelijk verzoek tot herziening van de beslissing of de uitslag indienen via het examensecretariaat aan de examencommissie. Dit verzoek dient ondertekend te worden door de ouder/verzorger en gericht te zijn aan de voorzitter van de examencommissie indien je minderjarig bent. De directeur neemt, de examencommissie gehoord hebbend, een besluit.

**COMMISSIE VAN BEROEP**

- Een kandidaat of diens vertegenwoordiger(s) die in beroep wil gaan tegen een beslissing van de directeur, kan zich schriftelijk richten tot de commissie van beroep.
- Het beroep moet binnen 3 dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep worden ingesteld. Het adres van de commissie van beroep staat aan begin van dit reglement.
- De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen 2 weken op het beroep, tenzij zij de termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
- De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

#### 4. Afwezigheid en inhalen

##### *I Geoorloofde en ongeoorloofde afwezigheid*

Een leerling is bij een schoolexamen wettig afwezig indien aan de volgende 2 voorwaarden is voldaan:

- a. Vóór aanvang van het schoolexamen dient een bericht van afwezigheid ontvangen te zijn door de school met vermelding dat het een afwezigheid voor het schoolexamen betreft.
- b. Binnen 3 dagen nadat de leerling weer aanwezig is, dient de absentie door ouder(s)/ verzorger(s) te zijn verantwoord. Daarbij geldt het volgende: In geval van ziekte wordt een arts geraadpleegd. Op een kopie van het document 'Melding afwezigheid tijdens schoolexamen' worden de naam en het telefoonnummer van de geraadpleegde arts vermeld. Uiterlijk 3 schooldagen na het missen van het SE-onderdeel wordt het ingevulde ziekteformulier ingeleverd bij het examensecretariaat.

##### *II Inhalen gemiste toets in de SE-week/tijdens de les*

Tussentijdse toetsen/schoolexamens uit de SE-week worden ingehaald op een door de examensecretariaat vast te stellen tijdstip, doorgaans de herkansingsmomenten. Hiervoor dient de leerling die een tussentijdse toets/schoolexamen gemist heeft, zich op te geven bij het examensecretariaat, door middel van het formulier 'Melding afwezigheid tijdens schoolexamen' Het inhalen van tussentijdse toetsen/schoolexamens uit de les waarbij de leerling afwezig was, vindt plaats bij de vakdocent.

##### *III Consequenties afwezigheid tijdens schoolexamens*

Bij geoorloofde afwezigheid: het inhalen van een schoolexamen maakt dat de herkansingsmogelijkheid van die periode vervalst.

Bij ongeoorloofde afwezigheid: het inhalen van een schoolexamen maakt dat de herkansingsmogelijkheid van die periode vervalst.

En

De leerling krijgt per ongeoorloofd gemist toets-/ examenmoment 2 lesdagen een zogeheten 'vierkant rooster' van 8 uur tot 16.30, te beginnen in de week direct na de SE-week. De uren voor en na het lesrooster bereidt de leerling zich onder toezicht voor op de in te halen examens en toetsen.

**Als je tijdens een tussentijdse toets/schoolexamen ziek wordt: zie laatste aandachtspunt bij 3.II.**

**Zie ook formulier 'melding afwezigheid tijdens schoolexamen'.**

**BELANGRIJKE DATA****Schoolexamenweken**

De schoolexamenweken duren voor alle richtingen meestal 5 schooldagen en zijn dit schooljaar als volgt ingepland:

SE-week 1: woensdag 7 november t/m dinsdag 13 november 2018

SE-week 2: woensdag 23 januari t/m dinsdag 29 januari 2019

SE-week 3: 4 mavo en 5 havo: woensdag 13 maart t/m dinsdag 19 maart 2019

3 mavo en 4 havo: woensdag 10 april t/m dinsdag 16 april 2019

SE-week 4: 3 mavo en 4 havo: maandag 24 juni t/m vrijdag 28 juni 2019

**Inhalen van gemiste schoolexamens**

Na elke SE-week is er een centraal inhaalmoment voor gemiste schoolexamens. Indien een leerling een schoolexamen heeft gemist, dan kan hij/zij zich voor dit inhaalmoment opgeven bij het examensecretariaat.

**Herkansen van schoolexamens**

Het herkansen van schoolexamens vindt plaats gedurende een centraal herkansingsmoment. De leerlingen krijgen van het examensecretariaat via de schoolmail een link om zich aan te melden voor dit centraal herkansingsmoment.

- Het opgeven voor het herkansingsmoment heeft een beperking van tijd en datum, let daarom goed op deze deadline.

- Het examensecretariaat communiceert met de leerlingen uitsluitend via de schoolmail.

**Bij dit examenreglement hoort het overzicht van de PTA's!**

Veel succes!

Mevrouw Marjorie Gansekoele  
Examensecretaris

<b>MELDING</b> <b>AFWEZIGHEID TIJDENS SCHOOLEXAMEN</b>
---

De leerling \_\_\_\_\_ uit klas \_\_\_\_\_ Mentor: \_\_\_\_\_

Is afwezig geweest tijdens het schoolexamen:

datum	vak	vakdocent
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Reden:  Ziekte geraadpleegde arts: \_\_\_\_\_

Telnr: \_\_\_\_\_

*(verklaring arts niet nodig!!!)*

Andere reden: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nadere toelichting ouder/verzorger/leerling:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening ouder/verzorger

Handtekening leerling

## Wettelijke vrijstellingen en ontheffingsregeling

Vak	Op grond van	Geldt voor	Ontheffing*	Vrijstelling	Vermelding op cijferlijst
Alle vakken	Diploma mavo, waarbij tijdens de mavo-opleiding één of meer vakken op havo-niveau zijn afgesloten	havo		Van rechtswege	Ja, het eerder behaalde cijfer wordt vermeld.
Lichamelijke opvoeding	Lichamelijke gesteldheid	havo mavo	Art 26e.1 Art 26n.1 inrichtingsbesluit Bevoegd gezag		Nee
Duits of Frans		havo	Geen wettelijke grond	Geen wettelijke grond	
Duits of Frans		mavo	Alleen als in onderbouw ontheffing is verleend. Basis voor ontheffing in onderbouw: art 22.2a en b. Inrichtingsbesluit	Geen wettelijke grond	Het cijfer van het vervangende vak wordt op de cijferlijst vermeld.
Profielwerkstuk	doubleren	mavo 4/ havo 5		Bevoegd gezag	Het behaalde cijfer wordt op de cijferlijst vermeld.
Rekentoets	Al eerder afgelegde toets op 3F niveau	mavo	Rechtswege. Art 46 examenbesluit		Het behaalde cijfer wordt op de cijferlijst vermeld.

- 1) Ontheffingen worden aan de inspectie met motivatie voorgelegd.
- 2) Bovenstaande lijst is uitputtend. Voor de examenvakken die in het voorlaatste leerjaar worden afgerond (Maatschappijleer, CKV, KCKV, Levensbeschouwing) geldt dat bij doubleren de behaalde resultaten vervallen. De leerling volgt opnieuw de lessen en legt opnieuw de examens af. Het in dat jaar behaalde cijfer verschijnt op de cijferlijst (mavo) of maakt deel uit van het combinatiecijfer (havo).

Dit laatste is conform de regeling voor alle examens in het eindexamenjaar (Examenblad):

**Gezakte leerlingen die opnieuw examen doen aan de eigen school**

- Gezakte leerlingen die het volgende schooljaar opnieuw eindexamen afleggen aan de eigen school, moeten het volledige centraal examen doen, inclusief de rekentoets.
  - Omdat de centraal examencijfers van het jaar daarvoor er niet meer toe doen, wordt na afloop van het centraal examen aan de hand van de nieuwe centraal examencijfers berekend of het gemiddelde centraal examencijfer hoger dan een 5,5 is.
- 3) Voor leerlingen die het examenjaar doubleren geldt: de cijfers van de examenvakken die in het voorlaatste examenjaar zijn afgesloten (maatschappijleer, levensbeschouwing, CKV, KCKV) blijven staan. Deze vakken worden immers in het vierde leerjaar afgesloten.