

## **INTEGRITEITSCODE**

Colofon:

Vastgesteld door College van Bestuur: april 2017

Goedgekeurd door Raad van Toezicht: september 2017

Instemming medezeggenschapsraad: november 2017

## Inhoudsopgave

Colofon: .....	2
Inleiding .....	4
Naasteliefde .....	4
Respect .....	4
Uit onze missie en visie komen <b>de drie Bakens</b> van onze organisatie voort: .....	4
Integriteitscode .....	4
Gedragcode relaties op de werkvloer.....	5
ICT protocol .....	5
Social Media Policy .....	5
Regeling overige klachten .....	5
Regeling ongewenste omgangsvormen .....	5
Klacht of bezwaar .....	6
Inkoopvoorwaarden .....	6
Melding- misstanden /Klokkenluidersregeling.....	6
Sollicitatiecode .....	6
Geschenken en giften.....	6
Excursies, werkbezoeken, studiereizen, congressen en evenementen .....	7
Lunches, diners en recepties .....	7
Verrichten van incidentele activiteiten voor derden in werktijd .....	7

## Inleiding

Het Baken Almere staat midden in de maatschappij en verwacht van medewerkers dat zij aandacht hebben voor- en participeren in hun maatschappelijke omgeving. De leerling van vandaag is de wereldburger van morgen. Het Baken Almere wil de leerlingen scholen in de competenties die nodig zijn om succes te hebben in de veranderende samenleving. Om dit als onderwijsinstelling goed te kunnen uitvoeren heeft Het Baken Almere het vertrouwen nodig van alle medewerkers, leerlingen en ouders om goed te functioneren. In onze visie is onder andere opgenomen:

- Het Baken Almere, is integer, transparant en dienstbaar en verantwoordt ons naar de stakeholders en de samenleving.

Daarom hechten we veel aan integriteit en stimuleren we een sfeer waarin op open wijze kan worden gesproken over normen en waarde.

De kernwaarden van Het Baken Almere zijn naastenliefde en respectvol met elkaar omgaan.

## Naastenliefde

In de visie van Het Baken Almere is opgenomen dat ieder mens zijn plaats en doel heeft in het leven. Van daaruit leidt Het Baken Almere leerlingen op tot burgers die zich verantwoordelijk voelen voor elkaar en voor de samenleving. Welke kennis en competenties de toekomstige samenleving van hen vraagt, ligt verscholen in de toekomst. Een brede vorming is daarom noodzakelijk. Zodat Bakenleerlingen later hun kennis en competenties flexibel en professioneel in kunnen zetten, geleerd hebben om verantwoordelijkheid voor de samenleving te nemen en zich willen blijven ontwikkelen.

## Respect

Respect betekent voor Het Baken Almere allereerst het vermijden van het toebrengen van schade aan mensen en zaken. Maar respect betekent vooral ook anderen in hun waarde laten.

Uit onze missie en visie komen **de drie Bakens** van onze organisatie voort:

- Interconfessioneel
- Veilig leef- en leerklimaat
- Talentontwikkeling

## Integriteitscode

Deze integriteitscode is van toepassing op alle medewerkers die bij Het Baken Almere zijn betrokken op grond van een arbeids-, detacherings-, uitzend- of stageovereenkomst, gastpersoneel en vrijwilligers.

Van externe opdrachtnemers wordt verwacht dat zij zullen handelen bij het verrichten van de opdracht in de lijn van deze code.

De integriteitscode sluit aan bij reeds bestaande regelingen binnen Het Baken Almere zoals:

- Gedragscode relaties op het werk
- ICT en social media
- Melding misstanden (Klokkenluidersregeling)

- Klachtenregeling
- Inkoopvoorwaarden

Daarnaast voldoen we hiermee aan relevante wet- en regelgeving, zoals de Code Goed Bestuur VO, de Grondwet en de cao-vo.

In deze integriteitscode zijn concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De code biedt een kader bij het interpreteren, beoordelen en afwegen van wel of niet aanvaardbaar gedrag. Met de integriteitscode willen we ruimte creëren om vermeend ongewenst gedrag en dilemma's te bespreken of te melden. De code wordt dan ook voortdurend aan de praktijk getoetst, zodat het blijft aansluiten op de cultuur binnen Het Baken Almere. Het is van belang dat de code zo voor iedereen aanvaardbaar is en blijft. Het Baken Almere kent naast deze integriteitscode per school de volgende protocollen:

#### Gedragscode relaties op de werkvloer

De gedragscode relaties op de werkvloer omvat het beleid op Het Baken Almere betreffende relaties op de werkvloer. In deze gedragscode wordt beschreven hoe om te gaan met relaties op de werkvloer en welke consequenties hieraan verbonden zijn.

#### ICT protocol

Dit protocol bevordert dat de medewerkers en leerlingen, bij uitingen via e-mail en sociale media communiceren in overeenstemming met de reguliere fatsoensnormen en, voor zover het de medewerkers betreft, in overeenstemming met de missie en de visie van de scholen.

#### Social Media Policy

Het Baken Almere ziet het gebruik van Sociale Media als een belangrijke maatschappelijke ontwikkeling, met positieve kanten en met mogelijke risico's. In de Social Media Policy wordt beschreven van welke regels elke medewerker en leerling zich bewust moet zijn bij het gebruik van Sociale Media.

#### Regeling overige klachten

De regeling overige klachten biedt leerlingen.

#### Regeling ongewenste omgangsvormen

Iedere school heeft de plicht om te registreren welke incidenten hebben plaats gevonden op het gebied van O&O. Daarom heeft Het Baken Almere in 2016 een contract gesloten met GGD Flevoland. Dit contract voorziet in dienstverlening inzake klachtenbehandeling op het gebied van ongewenste omgangsvormen (verder O&O genoemd). Een school moet kunnen aantonen dat er preventieve maatregelen zijn genomen om dit soort incidenten te voorkomen. Deze twee uitgangspunten en de samenwerking met de GGD liggen ten grondslag aan de (vernieuwde) organisatie van het vertrouwenswerk binnen Het Baken Almere. In het protocol worden die organisatie en de inzet van middelen in hoofdlijnen omschreven

## Klacht of bezwaar

De wetgever heeft aan alle betrokkenen in het onderwijs een klachtrecht gegeven. Zie hiervoor de "klachtenregeling Het Baken Almere"

## Inkoopvoorwaarden

Medewerkers die min of meer nauwe persoonlijke contacten onderhouden met een (potentiële) opdrachtnemer van Het Baken Almere, nemen niet deel aan de besluitvorming over het verlenen van opdrachten aan die opdrachtnemer. Het Baken Almere hanteert Algemene Inkoopvoorwaarden voor levering van goederen en diensten. Een werknemer van Het Baken Almere kan niet worden ingehuurd om tegelijkertijd als 'externe' of opdrachtnemer voor Het Baken Almere werkzaamheden te verrichten. De inkoopvoorwaarden worden gedeponereerd bij de kamer van koophandel.

## Melding- misstanden /Klokkenluidersregeling

De regeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen Het Baken Almere. De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. De regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het (intern) melden van een misstand gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus wordt onderzocht.

De onderhavige regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van de Klachtenregeling en de 'Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie'.

## Sollicitatiecode

De werkgever draagt er zorg voor dat de met betrekking tot de functie en functievervulling relevante informatie wordt verstrekt.

Functievervulling, nevenwerkzaamheden, geheimhouding, intellectueel eigendom en veiligheid

Voor genoemde thema's gelden de bepalingen zoals deze staan opgenomen in de CAO PO en in de CAO VO.

## Geschenken en giften

Wanneer de waarde van een geschenk of gift beneden € 50 blijft, als een incidentele blijk van waardering voor een geleverde dienst in de vorm van bijvoorbeeld een bos bloemen of een fles wijn, mag de medewerker deze aannemen en behouden, mits gemeld bij de leidinggevende. Uitgezonderd school specifieke gebruiken en in uitzonderlijke situaties, altijd ter beoordeling aan de directeur van de school, en met toestemming van het College van Bestuur, worden giften en geschenken die uitstijgen boven genoemd bedrag, ingeleverd bij de schoolleiding. De schoolleiding zal dan een geschikte bestemming aanwijzen. Voor het bestuursbureau geldt dezelfde maatregel maar dan is dit in overleg met de directeur bedrijfsvoering. Voor Kerst en Nieuwjaarsgeschenken en attenties geldt in beginsel dat deze op school/bestuursniveau worden verzameld en worden verloot onder alle medewerkers van Het Baken Almere. Geschenken en giften mogen niet worden aangeboden of aanvaard als tegenprestatie voor het tot stand brengen van een zakelijke relatie tussen Het Baken Almere en derden.

Excursies, werkbezoeken, studiereizen, congressen en evenementen

Uitnodigingen voor excursies, werkbezoeken, studiereizen congressen en evenementen worden nooit aanvaard in ruil voor een tegenprestatie. De uitnodiging moet binnen de grenzen van de redelijkheid liggen. Uiteindelijk is het aan de leidinggevende om te bepalen of een uitnodiging binnen de grenzen van het redelijke blijft of voor de school/bestuursbureau niet meer acceptabel is. Deelname aan dit soort activiteiten moet verder functioneel zijn en in het belang voor de uitoefening van de functie. Als dat niet het geval is, maar deelname toch nuttig kan zijn, moet in overleg met de leidinggevende bepaald worden of er een uitzondering gemaakt kan worden. Daarvoor is het in ieder geval nodig dat er volledige openheid bestaat over de activiteit waaraan deelgenomen wordt.

Lunches, diners en recepties

Het deelnemen aan lunches, diners of aan recepties op uitnodiging van relaties van de organisatie moet functioneel zijn. De uitnodiging dient, zo mogelijk vooraf, te worden gemeld bij de leidinggevende. Dergelijke dienen in ieder geval binnen redelijke grenzen blijven. Wanneer er sprake is van een lopende onderhandelingsituatie wordt de uitnodiging niet geaccepteerd. Uitnodigingen mogen niet worden aangeboden of aanvaard als tegenprestatie voor het tot stand brengen van een zakelijke relatie tussen Het Baken Almere en derden.

Verrichten van incidentele activiteiten voor derden in werktijd

Verzoeken om incidenteel in werktijd activiteiten voor derden te verrichten, zoals bijvoorbeeld het houden van een lezing of presentatie, dient vooraf ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de leidinggevende. Als hiervoor een vergoeding wordt ontvangen in natura, zoals bijvoorbeeld een boekenbon, dan mag die worden behouden voor zover de waarde daarvan niet meer bedraagt dan € 50,- Gaat het om iets dat meer dan € 50 waard is, dan dient het geschenk ingeleverd te worden bij de leidinggevende.

Vergoedingen in geld of cadeaubonnen komen ten goede aan de organisatie voor zover die een bedrag van €50,- te boven gaan.