

### **Uitgangspunten**

- Het Baken en de onder haar bevoegd gezag ressorterende scholen voor voortgezet onderwijs (te noemen: de scholen) onderkennen het belang van communicatie via e-mail en sociale media en de waarde van de hiervoor beschikbaar gestelde faciliteiten.
- Dit protocol bevordert dat de medewerkers en leerlingen, bij uitingen via e-mail en sociale media, communiceren in overeenstemming met de reguliere fatsoensnormen en, voor zover het medewerkers betreft, in overeenstemming met de visie en missie van de scholen. Dit betekent onder meer dat we respect hebben voor de scholen en elkaar, en dat we iedereen in zijn waarde laten.
- Het protocol dient de scholen, haar medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers van de leerlingen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van sociale media en e-mailgebruik.
- Dit protocol geeft richtlijnen voor deskundig en zorgvuldig gebruik van door het Baken ter beschikking gestelde ICT-middelen.
- Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.

### **Terminologie**

Sociale media is een verzamelbegrip voor online platformen waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, inhoud verzorgen, publiceren en delen.

Een aantal voorbeelden hiervan zijn WhatsApp, Facebook, Tumblr, Instagram, YouTube en Snapchat. E-mailverkeer is ook een middel tot het verspreiden en delen van berichten. In het kader van dit protocol wordt e-mailverkeer daarom veronderstelt onderdeel uit te maken van het verzamelbegrip sociale media.

### **Doelgroep**

Deze regeling is van kracht voor alle werknemers van Het Baken, zowel intern als extern. Externe medewerkers zijn onder andere stagiairs, uitzendkrachten, consultants enz.

---

## **1. Sociale media\* en internet (\*zie voor verdere regelgeving "Social Media Policy van Het Baken")**

De algemene regels en normen die van kracht zijn in de omgang tussen mensen, gelden ook bij het gebruik van sociale media en internet. Sociale media en internet zijn door toegankelijkheid en gebruik vatbaar voor misbruik. Dat willen we niet, dat mag ook niet. Daarnaast worden er (maatschappelijke, wettelijke) eisen gesteld aan het gedrag van onderwijsorganisaties en in het bijzonder van medewerkers. Dan is er nog het risico van systeembeschadigingen, we willen dat het systeem soepel blijft functioneren.

De controle op het delen van persoonsgegevens via sociale media heeft als doel:

- Het leveren van bewijsvoering bij misbruik.
- Het tegengaan van berichten die op enige wijze aanstootgevend kunnen zijn of personen kunnen schaden; in het bijzonder geldt:
  - Geen kwetsend of grof taalgebruik
  - Geen scheldpartijen

- Geen persoonlijke aanvallen
- Geen discriminerende, racistische of seksistische bijdragen
- Geen pornografische teksten
- Geen seksuele intimidatie
- Geen commerciële boodschappen

## 2. Computergebruik

Iedere medewerker is verantwoordelijk voor de hard-/software waarmee van het netwerk van de school gebruik wordt gemaakt. In het besef dat je gebruik maakt van andermans spullen, doe je dit zorgvuldig en netjes. Wat niet mag is:

- Laat geen andere mensen werken op jouw account.
- Werk nooit op het account van een ander.
- Laat nooit jouw computersessie open staan wanneer je weg loopt bij je computer.
- Geef nooit je persoonlijke user-id en wachtwoord aan anderen.
- Indien het vermoeden bestaat dat anderen op de hoogte zijn van je wachtwoord, maak dan zo snel mogelijk een nieuw wachtwoord.
- Laat opslag media zoals USB-stick en portable harddisks niet onbeheerd achter.
- Denk na over wat je op een USB-stick of portable harddisks zet.
- Laat handheld devices zoals mobiele telefoon, tablet op laptop niet onbeheerd achter.

## 3. E-mailgebruik

Richtlijnen voor e-mailberichten:

- Maak persoonlijke e-mailberichten herkenbaar door middel van het woord *privé* in de onderwerpregel.
- Onderteken bij persoonlijke e-mailberichten als privé-persoon, dus met weglating van functie, afdeling, naam van de school en logo.
- Sluit zakelijke e-mailberichten af met je eigen naam, Het Baken en afdeling en telefoonnummer (indien aanwezig: bij voorkeur je eigen doorkiesnummer).
- Op basis van de capaciteit van het systeem zijn er grenzen gesteld aan de omvang van bijlagen.
- Neem geen e-mailadressen op in de cc van het bericht. Gebruik daarvoor de het bcc waarmee e-mailadressen niet zichtbaar zijn voor de andere ontvangers.

## 4. Internetgebruik

Voor het gebruik van het internet gelden de normale algemene fatsoensnormen. Daarnaast geldt:

- Je schendt de auteursrechten van derden niet.
- Je bezoekt geen sites die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend, gewelddadig of aanstootgevend materiaal bevatten

Wanneer je je aan bovengenoemde afspraken houdt, is het toegestaan om het internet voor persoonlijke doeleinden te gebruiken mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden en het computernetwerk.

## 5. Controle

Alleen bij zwaarwegende redenen vindt er controle plaats.

Controle op alles wat in deze regeling is omschreven als 'verboden of tegengaan' vindt plaats door:

- Geautomatiseerd terugsturen van verdachte berichten naar afzender
- Het blokkeren van verboden sites
- Ter bewijsvoering zonder mededeling vooraf inzien van berichten en bestanden
- Uitlezen van je computergebruik middels logbestanden

Bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit kan het bestuur besluiten tot het inzage nemen van het berichtenverkeer van betrokkenen. Het bestuur zal hiervan achteraf melding doen en verklaring afleggen bij het dagelijks bestuur van de MR en bij de vertrouwenspersoon.

## **6. Wat gebeurt als je je niet aan de afspraken houdt?**

Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.

Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen:

- Worden rechtspositionele maatregelen genomen conform de dan geldende cao voor het voortgezet onderwijs
- Wordt de toegang tot (alle) ICT-faciliteiten geblokkeerd
- Zal aangifte bij de politie worden gedaan
- Wordt de werknemer aansprakelijk gesteld voor kosten en schade

## **7. Beheer van persoonsgegevens; melding van datalek**

Medewerkers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het veilig en zorgvuldig beheer van de persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers waar zij uit hoofde van hun functie en taken beschikking over krijgen.

Wanneer een medewerker een beveiligingsincident constateert waarbij mogelijk sprake is van een datalek, is de medewerker verplicht dit direct te melden bij de directeur/rector van de school. Er is sprake van een datalek als er bij het beveiligingsincident persoonsgegevens verloren zijn gegaan, of als onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet redelijkerwijs is uit te sluiten.

- Het kwijt raken van USB stick, telefoon, laptop
- Onzorgvuldig handelen (bv het plaatsen van gevoelige data op een openbare plek. Het verzenden van data naar personen die over deze data niet mogen beschikken)
- Geconstateerde of vermoede diefstal van USB stick, telefoon, laptop
- Inbraak door hacking

## **8. Rechten en plichten**

- De school houdt zich aan de bepalingen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens:  
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/persoonsgegevens/inhoud/bescherming-persoonsgegevens>
- De schoolleiding informeert de medewerkers over de invoering van deze regeling.

- De regeling verlangt instemming van de medezeggenschapsraad, evenals toekomstige wijzigingen.

## **9. Slotbepaling**

- Als zich situaties voordoen waarin deze regeling niet voorziet, zal de bestuurder na advies ingewonnen te hebben bij de medezeggenschapsraad, handelen.
- De algemene regels en normen die van kracht zijn in de omgang tussen mensen, gelden ook bij het gebruik van e-mail en internet

ICT-protocol Het Baken Almere

### **LEERLINGEN**

2017

#### **Uitgangspunten**

Op Het Baken vinden we het belangrijk dat we enkel op een zorgvuldige wijze gebruikmaken van ICT-mogelijkheden en middelen. Dit reglement geeft hiervoor de spelregels.

Uitgangspunt vormt daarbij de gewone dagelijkse fatsoensnormen van respectvol met elkaar omgaan.

Dit protocol geeft verder richtlijnen voor deskundig en zorgvuldig gebruik van door het Baken ter beschikking gestelde ICT-middelen en draagt zo bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.

#### **Terminologie**

Sociale media is een verzamelbegrip voor online platformen waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, inhoud verzorgen, publiceren en delen.

Een aantal voorbeelden hiervan zijn WhatsApp, Facebook, Tumblr, Instagram, YouTube en Snapchat. E-mailverkeer is ook een middel tot het verspreiden en delen van berichten. In het kader van dit protocol wordt e-mailverkeer daarom veronderstelt onderdeel uit te maken van het verzamelbegrip sociale media.

#### **Doelgroep**

Deze regeling is van kracht voor alle leerlingen van Het Baken en leerlingen die in het kader van uitwisselingsprogramma's tijdelijk gebruikmaken van de ICT faciliteiten van de Bakenscholen.

## ICT-protocol voor leerlingen van Het Baken

### 1. Algemene uitgangspunten computergebruik

Iedere leerling is verantwoordelijk voor de hard-/software waarmee van het netwerk van de school gebruik wordt gemaakt. In het besef dat je gebruik maakt van andermans spullen, doe je dit zorgvuldig en netjes. Wat niet mag is:

- Laat geen andere mensen werken op jouw account.
- Werk nooit op het account van een ander.
- Laat nooit jouw computersessie openstaan wanneer je weg loopt bij je computer.
- Geef nooit je persoonlijke user-id en wachtwoord aan anderen.
- Indien het vermoeden bestaat dat anderen op de hoogte zijn van je wachtwoord, maak dan zo snel mogelijk een nieuw wachtwoord.
- Het is niet toegestaan zonder toestemming bestanden te downloaden van het internet
- Het is zonder toestemming niet toegestaan programma's op de computer te installeren
- Het is zonder toestemming niet toegestaan systeeminstellingen op de computer te wijzigen.

### 2. Waarom afspraken voor het gebruik van sociale media?

Sociale media zijn door toegankelijkheid en gebruik vatbaar voor misbruik. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van personen kunt schaden. Dat willen we niet en dat mag ook niet.

De controle op het delen van persoonsgegevens via sociale media heeft als doel:

- Het leveren van bewijsvoering bij misbruik.
- Het tegengaan van berichten die op enige wijze aanstootgevend kunnen zijn of personen kunnen schaden; in het bijzonder geldt:
  - Geen kwetsend of grof taalgebruik
  - Geen scheldpartijen
  - Geen persoonlijke aanvallen
  - Geen discriminerende, racistische of seksistische bijdragen
  - Geen pornografische teksten
  - Geen seksuele intimidatie
  - Geen commerciële boodschappen

### 4. Internetgebruik

Internetgebruik op school is vooral bedoeld om bij te dragen aan het leerproces. Alles wat behoort tot het vervullen van opdrachten vanuit de school is dus toegestaan.

Je houdt daarbij rekening met de volgende belangrijke regels:

- Ook voor het gebruik van het internet gelden de normale algemene fatsoensnormen.
- Je schendt de auteursrechten van derden niet
- Je bezoekt geen sites die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend, gewelddadig of aanstootgevend materiaal bevatten
- Zonder toestemming is het downloaden en opslaan van bestanden niet toegestaan.

Wanneer je je aan bovengenoemde afspraken houdt, is het toegestaan om het internet voor persoonlijke doeleinden te gebruiken mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden en het computernetwerk.

## **5. Controle**

Controle op alles wat in dit protocol is omschreven als 'verboden of tegengaan' vindt plaats door:

- Vastlegging van je computergebruik d.m.v. automatische logbestanden
- Geautomatiseerd terugsturen van verdachte berichten naar afzender
- Het blokkeren van verboden sites
- Het doorgeven van misbruik aan mentor en ouders/verzorgers door de schoolleiding
- Ter bewijsvoering het zonder mededeling vooraf inzien van berichten en bestanden door de schoolleiding

## **6. Wat gebeurt als je je niet aan afspraken houdt?**

- Je wordt aangesproken op je gedrag
- Als de overtreding ernstig is kun je een officiële waarschuwing krijgen
- Het blokkeren van de toegang tot (alle) ICT-faciliteiten.
- Bij een herhaling bestaat de mogelijkheid dat je van school wordt verwijderd
- Afhankelijk van de ernst van het voorval, aangifte bij politie Ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling worden aansprakelijk gesteld voor kosten en schade

## **7. Rechten en plichten**

- De school houdt zich aan de bepalingen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens:  
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/persoonsgegevens/inhoud/bescherming-persoonsgegevens>
- De schoolleiding informeert de ouders/verzorgers en leerlingen en medewerkers voorafgaand aan de invoering van deze regeling
- De regeling verlangt instemming van de medezeggenschapsraad, evenals toekomstige wijzigingen

## **8. Slotbepaling**

- Als zich situaties voordoen waarin deze regeling niet voorziet, zal de bestuurder na advies ingewonnen te hebben bij de medezeggenschapsraad, handelen.
- De algemene regels en normen die van kracht zijn in de omgang tussen mensen, gelden ook bij het gebruik van e-mail en internet

Social Media Policy van Het Baken  
2017

---

## **Inleiding**

Het Baken ziet het gebruik van Sociale Media als een belangrijke maatschappelijke ontwikkeling, met positieve kanten en met mogelijke risico's. In deze Social Media Policy

beschrijven we van welke regels elke medewerker en leerling zich bewust moet zijn bij het gebruik van Sociale Media.

Als Sociale Media beschouwen we alle websites waar je met een profiel aanwezig bent en al dan niet geheel of gedeeltelijk transparant, online conversaties kunt hebben. De bekendste Sociale Media sites van dit moment zijn Facebook, Twitter, LinkedIn en Youtube. Maar realiseer je dat er elke dag nieuwe bijkomen. Ook sites als bijvoorbeeld Flickr of Slideshare hebben sociale media-achtige aspecten.

## **Het gebruik**

Net zoals bij de opkomst van Internet ontstaan er nieuwe mogelijkheden en is niet meteen duidelijk hoe alles precies geregeld moet worden, maar wij geloven dat elke medewerker en leerling goed in staat is verstandige keuzes te maken. Om hierbij te helpen is dit document opgesteld.

Je gebruikt Sociale Media waarschijnlijk voornamelijk als privépersoon. De formele regels die we hebben, hebben vooral betrekking op wat je doet voor en tijdens schooltijd. Wel vragen we je om ook bij wat je als privépersoon doet, je ervan bewust te zijn dat het steeds makkelijker is voor anderen om te zien wie je bent en waar je naar school gaat. Daarmee ben je ook in wat je in privétijd als privépersoon doet steeds meer ook een vertegenwoordiger van Het Baken.

Wij denken dat als je je daarvan bewust bent, je daar op een verantwoordelijke manier mee zult omspringen.

Tegelijkertijd is het goed je te realiseren dat niet opeens alles nieuw en anders is. Wat hetzelfde blijft is dat je altijd je gezond verstand gebruikt. Realiseer je bijvoorbeeld dat informatie die je op sociale media sites zet eigenlijk niet meer verwijderd kan worden. Ook informatie die je alleen beschikbaar maakt voor "vrienden" kan makkelijk gekopieerd worden en beschikbaar komen voor de rest van de wereld. In de gedragsregels staan veel zaken die ook van toepassing zijn op wat je doet op Sociale Media.

Voor zover je je op sociale media mengt in discussies die direct of indirect gaan over, of te maken hebben met Het Baken, is het goed je te realiseren dat je dan altijd een verantwoordelijkheid hebt als medewerker en als leerling.

## **Het gebruik van Sociale Media tijdens schooltijd door leerlingen**

Leerlingen op Het Baken mogen onder schooltijd (pauzes en na toestemming van de docent) gebruikmaken van sociale netwerken voor privé gebruik, voor zover dat niet ten koste gaat van het werk. Sociale netwerken kunnen ook ingezet worden in lessen of voor school.

## **Aanwijzingen leerlingen en medewerkers**

Bij het gebruik van Sociale Media vragen we je voor zover van toepassing, de volgende aanwijzingen in acht te nemen:

1. Je bent en blijft zelf verantwoordelijk voor wat je communiceert, onder welke naam of alias je dat ook doet. Houd dat altijd in je achterhoofd.

2. Als je accounts of aliassen aanmaakt, is het zonder toestemming van de schoolleiding niet toegestaan Het Baken op enigerlei wijze onderdeel te laten uitmaken van die accountnaam of alias.
3. Voor zover je op sociale media dingen doet / zegt die schadelijk zijn voor Het Baken is er altijd een mogelijkheid dat je daar op wordt aangesproken.
4. Als je iets communiceert dat direct of indirect gaat over Het Baken dan vragen we je nooit negatief te zijn/doen/communiceren; niet over ons en niet namens ons. Voor negatieve communicatie lenen sociale media zich heel slecht en het leidt zelden ergens toe.
5. Als je in een discussie betrokken raakt waarvan je merkt dat die onplezierig wordt, houd er dan mee op in plaats van je te laten meeslepen.
6. Houd er rekening mee dat je in je communicatie geen informatie verspreidt over derden die daar geen toestemming voor hebben gegeven. Bedenk dat steeds meer toepassingen (zoals Foursquare, maar ook b.v. Twitter) je locatie meesturen en beschikbaar maken voor derden en dat je daarmee dus ook informatie over medewerkers of leerlingen onbedoeld kunt communiceren.
7. Reageer niet impulsief, het kan nooit kwaad twee keer na te denken voordat je een posting doet.
8. Het Baken zal geen ruzies, ontstaan door het gebruik van sociale media in de privésfeer, 'op gaan lossen'. Het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om zorgvuldig te handelen.
9. Afhandeling van klachten en meldingen van misbruik van sociale media gebeurt volgens de bestaande regels.

We realiseren ons dat de ontwikkelingen op dit gebied razendsnel gaan. In deze regeling hebben we geprobeerd de belangrijkste uitgangspunten en afspraken te vatten, maar volledig kunnen we niet zijn.

De belangrijkste afspraak is daarom misschien wel: Blijf nadenken en houdt het belang van Het Baken altijd in je achterhoofd. Doe normaal!

### **Bijlage voor medewerkers**

1. Medewerkers zijn zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij hebben bij het eigen gebruik van sociale media.
2. Medewerkers zijn zich bewust van de rol die zij spelen (vanuit hun verschillende posities op school – mentor, vakdocent) in het signaleren van positief en negatief gedrag van leerlingen bij hun gebruik van sociale media.
3. Medewerkers kennen de positieve en negatieve aspecten van het gebruik van sociale media.
4. Medewerkers stellen zich ten doel een gefundeerde stellingname te kunnen innemen ten opzichte van het gebruik van de sociale media.



5. Medewerkers nemen waar nodig ontwikkelpunten op in hun POP om tot bovenstaand punt 2 en 3 te kunnen komen.
6. Medewerkers erkennen dat het aanleren van de juiste vaardigheden en het juiste gebruik van de sociale media onderdeel moet zijn van het curriculum (en binnen te formuleren leerdoelen) van de school
7. Het gebruik van sociale media moet waarde toevoegen aan de doelstellingen van Het Baken. Het gebruik voor schooldoeleinden moet eraan bijdragen dat jijzelf, collega's, leerlingen hun werk beter kunnen doen, helpen bij het oplossen van problemen en het verbeteren van vaardigheden en kennis.
8. Bij de geringste twijfel over een publicatie op - of gebruik van sociale media neemt de medewerker contact op met haar / zijn direct leidinggevende
9. Afhandeling van klachten en meldingen van misbruik van sociale media gebeurt volgens de bestaande regels (Zie ook het ICT protocol voor leerlingen / medewerkers)
10. Medewerkers distantiëren zich van deelname aan discussiegroepen zoals WhatsApp groepen die door leerlingen zijn opgezet.
11. Medewerkers nodigen geen leerlingen uit tot deelname aan (besloten)discussiegroepen zoals in WhatsApp, Instagram of Facebook.
12. Laat leerlingen niet toe als vriend op je Facebook. Maak eventueel een zakelijke Facebookpagina waarbij het duidelijk is dat je handelt als medewerker van Het Baken. Houd in dat geval het contact ook zakelijk.